

Қазақстан Республикасы оқу-ағарту министрлігінің Солтүстік  
Қазақстан облысы әкімдігі «Бәйкен Әшімов атындағы Петропавл  
машина жасау және көлік колледжі» коммуналдық мемлекеттік  
казыналық кәсіпорны мекемесі

Коммунальное государственное казенное предприятие  
«Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени  
Байкена Ашимова» акимата Северо-Казахстанской области  
министерства просвещения Республики Казахстан

Согласовано

Зам по УМР А А.Ж. Шунаева

" 28 " 08 2024 г.

Директор

Утверждаю

А.П. Фурманюк

" 28 " 08 2024 г.



## План наставничества на 2024-2025 учебный год

Рассмотрен и одобрен  
на заседании методического совета  
Протокол № 1 от "28" августа 2024 г.

**Педагогическое наставничество** - разновидность индивидуальной воспитательной работы с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в организациях образования или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений или педагог, пришедший с производства. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

#### **Цели и задачи наставничества**

Целью педагогического наставничества в колледже является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива колледжа и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

#### **Организационные основы наставничества:**

- педагогическое наставничество организуется на основании приказа директора колледжа;
- руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-методической работе и руководители ЦМК, в которых организуется наставничество.
- показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества.

#### **Обязанности наставника:**

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативно-правовых актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;

- проводить необходимое обучение;

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий;

- проводить анализ деятельности молодого специалиста, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников,

относятся:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

- Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»;

- приказ директора об организации наставничества;

- план работы наставничества;

- план работы наставника с молодым специалистом.

### **План работы**

#### **наставников с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

#### **Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной работы, внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Назначение наставников. Утверждение индивидуального	Август	Методическая служба,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	плана работы.		Преподаватели-наставники
2.	Знакомство со Стратегическим планом колледжа, целями и задачами колледжа	Август	Методическая служба, председатель ЦМК
3.	Знакомство с оформлением учебной документации.	в течение года	Преподаватели-наставники, председатель ЦМК
4	Инструктаж о ведении журналов по технике безопасности.	Август	Зам по УПР
5	Посещение занятий молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения	в течение года	Преподаватели-наставники, председатель ЦМК
6	Анализ рабочей учебной программы и пояснительные записки к ним	Сентябрь	Преподаватели-наставники, председатель ЦМК
7	Помощь в составлении рабочей учебной программы, плана учебного занятия	Сентябрь	Преподаватели-наставники, председатель ЦМК
8	Помощь в составлении плана воспитательной работы с группой	Сентябрь	Преподаватели-наставники, Зам по ВР
9	Продуманный план учебного занятия – главная составляющая успешного занятия (совместное составление планов)	в течение года	Преподаватели-наставники, методическая служба
10	Посещение занятий, внеклассных мероприятий по предмету педагогами-наставниками, администрацией (не менее 3). Анализ занятий.	по графику	Администрация колледжа, преподаватели-наставники, председатель ЦМК
11	Посещение занятий молодых преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания методической помощи	в течение года	Преподаватели-наставники, председатель ЦМК, методическая служба
12	Структура занятий, формы и методы организации работы обучающихся на занятии	1 полугодие	Преподаватели-наставники, методическая служба
13	Составление плана анализа и самоанализа занятия	в течение года	Преподаватели-наставники

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
14	Открытые уроки молодых педагогов	апрель	Преподаватели-наставники, председатель ЦМК
15	Анализ работы наставника и молодого специалиста	май	Методическая служба