

Обсуждено на заседании
пелсовета

11 от 27.08.2022г



ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Петропавловского
колледжа машиностроения и
транспорта имени
Байкена Ашимова
на 2022 – 2023 учебный год*

г.Петропавловск
2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

№/п	Содержание	Страница
1.	Краткая информация о колледже	
2.	Миссия, видения, задачи, цели	
3.	План работы педагогического совета	
4.	План работы учебно-методического совета	
5.	План работы по развитию материально-технической базы Петропавловского колледжа машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова на 2022-2023 учебный год	
6.	План развития социального партнерства Петропавловского колледжа машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова на 2022-2023 учебный год	
7.	Планирование и контроль учебной работы	
8.	План профориентационной работы КГКП «Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова» на 2023-2024 учебный год	
9.	План мероприятий по адаптации нового набора	
10.	План работы методического объединения классных руководителей	
11.	План работы дневного отделения специальностей	
12.	План ЦМК специальностей	
13.	План работы библиотеки	
14.	План воспитательной работы в общежитии	
15.	План воспитательной работы колледжа	
16.	План военно-патриотического воспитания	
17.	План проведения мероприятий по реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан и Государственной программы функционирования и развития языков на 2020-2025 гг.	
18.	План мероприятий по проведению недели языков	
19.	План Недели специальностей	
20.	План работы педагога-психолога	
21.	План работы социального педагога	
22.	План работы лаборатории информационных технологий	
23.	План внутриколледжного контроля	

Краткая информация о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее - колледж) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной для удовлетворения социально-экономических потребностей Республики Казахстан в специалистах с техническим и профессиональным образованием, а также граждан в интеллектуальном, культурном, образовательном и профессиональном развитии. Деятельность Учреждения осуществляется на основе Устава и в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», «О языках в Республике Казахстан» и другими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

- справка о государственной перерегистрации юридического лица от 2 марта 2022 года;
- БИН (бизнес-идентификационный номер) 990340006995, выданный с 2 марта 2022 года (первичная регистрация 30 апреля 2003 года);
- устав КГКП «Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова» регистрационный номер № 74 от 14 апреля 2021 года;
- государственная лицензия на занятие образовательной деятельностью № KZ23LAA00032379 от 22 февраля 2008 года и приложения к лицензии № 001-018 на техническое и профессиональное образование.

ЕДИНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

МИССИЯ - подготовка специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям рынка труда, готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно-нравственными качествами.

ВИДЕНИЕ - сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж будет являться гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ - Подготовка специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, отвечающих современным требованиям рынка труда, готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно-нравственными качествами

ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА:

1. Повышение качества подготовки, уровня профессиональной компетенции, формирование навыков самообразования, исследовательской работы, профессиональной мобильности с целью обеспечения конкурентоспособности специалистов в соответствии с требованиями рынка труда и образовательных стандартов;
2. Обеспечение качественного роста педагогических кадров, активизация инновационной деятельности, совершенствование организации образовательного процесса как основы подготовки квалифицированных кадров;
3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;
4. Развитие степени соответствия трудового потенциала выпускника установленным требованиям общества в профессиональных, жизненных и гражданских компетенциях;
5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, нравственных и культурных ценностей, конкурентоспособной личности в современных условиях.
6. Развитие учебно-материальной базы колледжа, модернизация и компьютеризация учебной базы;
7. Развитие системы социального партнерства;
8. Совершенствование финансово-экономической системы управления колледжем.

ПЛАН
работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

№\п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	2	3	4	5
1	О задачах педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, вытекающих из итогов 2021-2022 уч.года.	Август		Фурманюк А.П.
2	Утверждение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год и тарификация.	Август	Пед.нагрузка	Садвакасова З.З.
3	Утверждение плана работы колледжа на 2022-2023 уч.год.	Август	План работы колледжа	Фурманюк А.П., Садвакасова З.З.
4	Утверждение состава педагогического совета на 2022-2023 учебный год.	Август	Приказ	Фурманюк А.П.
5	Планирование и организация учебной практики в колледже на 2022-2023 учебный год.	Август	Протокол	Сенькин П.В.
6	Утверждение состава и плана работы Индустриального совета на 2022-2023 учебный год.	Август	Приказ План работы	Семеско В.Г.
7	Утверждение численного и поименного состава Совета по профилактике правонарушений. Утверждение состава и плана работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год.	Август	Приказ	Шустова Т.А.
8	Анализ нового набора студентов, задачи педагогического коллектива по обеспечению сохранности контингента. Утверждение плана работы приемной комиссии по новому набору студентов на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Анализ	Зав. отделениями; кл.руководители ; ответственный секретарь приемной комиссии.
9	Организация и учебное обеспечение кружков технического творчества, олимпиад и конкурсов по специальностям.	Октябрь	График работы кружков План недели специальностей	Зам по УПР, старший мастер
10	Социально-психологическая адаптация студентов первого курса. Влияние внеурочной деятельности на адаптацию студентов первого курса.	Октябрь	Анализ	Шустова Т.А., Наумова О.С. Омарова А.У., Турьсова Д.Б.
11	Модель выпускника	Октябрь	Протокол	Зам по УПР;

				Председатели ЦМК специальных дисциплин и мастеров п/о
12	Об аттестации преподавателей на соответствие квалификационной категории в 2022-2023 году.	Октябрь	Протокол	Зам по УМР
13	Анализ состояния работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	Декабрь	Анализ Протокол	Шустова Т.А.
14	О порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга ее реализации	Декабрь	План	Сенькин П.В.
15	Направления и формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия	Декабрь	План	ответственный секретарь приемной комиссии
16	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся в 1 семестре 2022-2023 года.	Декабрь	Протокол	Садвакасова З.З.
17	Итоги работы педагогического коллектива в 1 семестре и задачах на 2 семестр 2022-2023 учебного года.	Февраль	Протокол	Заместитель директора по учебной работе; Зав. отделениями
18	Модернизация образовательного процесса через реализацию проекта «Жас маман»	Февраль	Протокол	Зам по УПР, Баранова С.С, Поротиков Е.А.
19	Подготовка и организация ежегодной самооценки колледжа	Февраль	План Приказ	Зам по УР, зам по УПР, зам по УМР, зам по ВР, заведующие отделениями
20	Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов в образовательной деятельности	Февраль	Доклад	Шунаева А.Ж.
21	Организация профессиональной практики на предприятиях социальных партнеров.	Апрель	Протокол	Семеско В.Г., Сенькин П.В.
22	Состояние и уровень развития ИТ – технологий в колледже	Апрель	Доклад	Мироняк С.В.
23	Об организации и проведении демонстрационного экзамена по требованиям WorldSkills	Апрель	Доклад	Зам. директора по УПР; Семеско В.Г., эксперты
24	Внеучебная деятельность как условие социально-	Апрель	Доклад	Шустова Т.А.

	профессионального самоопределения студентов колледжа			
25	Итоги учебно-воспитательной работы в колледже за 2022-2023 учебный год	Июнь	Протокол	Садвакасова З.З., Шустова Т.А.
26	Отчет председателей ЦМК о проделанной работе в течение 2022-2023 учебного года.	Июнь	Отчет	Председатели ЦМК
27	О результатах промежуточной аттестации 2-го семестра 2022- 2023 учебного года.	Июнь	Протокол отчет	Зав. отделениями
28	О результатах итоговой аттестации студентов.	Июнь	Отчет	Зав. отделениями
29	О сохранности контингента обучающихся	Июнь	Отчет	Зав. отделениями
30	Отчет о работе методического совета колледжа за 2022-2023 учебный год и планы на новый 2023-2024 учебный год	Июнь	Отчет План	Зам по УМР
31	Итоги «Рейтинга преподавателей колледжа» за 2022-2023 учебный год	Июнь	Итоги рейтинга.	методисты

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема колледжа – Формирование профессиональных компетенций и совершенствование качества подготовки специалистов на основе применения современных образовательных технологий в системе дуального обучения.

Основными задачами методической работы в 2022-2023 учебном году являются:

- внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств обучения и воспитания;
- расширение компетенций для участия инженерно-педагогических работников и студентов в развитии движения WorldSkills;
- информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, достижениях педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
- подготовка и издание учебных пособий и других учебно-методических материалов в рамках сотрудничества с ведущими колледжами региона и Северо-Казахстанским университетом имени Манаша Козабаева;
- развитие творческого потенциала педагога, обеспечение повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- развитие профессионального воспитания в образовательном процессе через научно-техническое творчество студентов;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в колледже;
- развитие мотивации повышения личностно-профессиональной компетентности, повышения квалификации преподавателей;
- создание условий для реализации творческого потенциала преподавателей, изучение разных научных позиций, анализ перспектив, оценка и симбиоз результатов через развитие соавторства;
- развитие системы контроля качества обучения;
- координация научных исследований студентов;
- обеспечение работ по актуализации учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
- развитие информационной мобильности педагогов и информационно-методической среды колледжа.

- 1.1. На базе методического кабинета продолжить работу методического совета в следующем составе:

Садкакасова З.З.	-председатель методического совета, заместитель директора по учебной работе;
Шунаева А.Ж.	- заместитель директора по учебно-методической работе;
Сенькин П.В.	- заместитель директора по учебно-производственной работе;
Семеско В.Г.	- заместитель директора по профессиональному обучению;
Кунаева А.А.	- методист;
Цуканова Н.Р.	- методист;
Медведенко Р.В.	- председатель ЦМК специальных дисциплин специальности 07130200 «Электроснабжение», 07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения», 0518000 «Учет и аудит»;
Мухамедшина О.А.	-председатель ЦМК специальных дисциплин специальности 10410200 «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», 07160500 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава железных дорог», 07160600 «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава железных дорог», 06130100 «Программное обеспечение (по видам)»;
Оспанова А.С.	- председатель ЦМК общих гуманитарных дисциплин;
Миролубова О.П.	- председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин «Машиностроение»;
Михеева Т.А.	- председатель ЦМК общеобразовательных дисциплин;
Мусин Р.К.	- председатель цикловой методической комиссии специальных дисциплин «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»

1.2. Основные направления работы:

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
---	-------------------	------------------	-----------------------------------	---------------

1.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов	Август	Утверждение РУПов	Сенькин П.В., Садвакасова З.З., Шунаева А.Ж.
2.	Руководство работой цикловых методических комиссий	В течение года	Планы и отчеты о работе ЦМК	Шунаева А.Ж.
3.	Организация и проведение заседаний методических советов	По плану	Протокол заседания методического совета	Шунаева А.Ж.
4.	Актуализация и утверждение рабочих учебных программ	Август	Утверждение учебных программ	Садвакасова З.З., председатели ЦМК
5.	Совершенствование содержания образования (педагогически адаптированная система знаний, навыков и умений, опыта творческой деятельности)	В течение года	Протоколы пед. советов, метод. советов	Преподаватели, председатели ЦМК
6.	Методическое обеспечение занятий	В течение года	Протоколы метод. совета	Преподаватели, председатели ЦМК, Шунаева А.Ж.
7.	Поиск, систематизация и консультации по выполнению требований нормативно-правовых, учебно-планирующих документов и организации учебно-воспитательной работы.	В течение года	Электронный каталог НПА	Садвакасова З.З., Шунаева А.Ж., Мироняк С.В. председатели ЦМК

8.	Оперативное информирование о новинках научно–педагогической, профессионально – технической и методической литературы, достижениях отечественной и зарубежной педагогики	В течение года	Выступления на совещаниях, заседаниях мед. и пед. советов	Шунаева А.Ж. Кабденова Г.М. председатели ЦМК
9.	Изучение потребностей в методических услугах преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Планы и отчеты ЦМК	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
10.	Организация методической помощи цикловым комиссиям.	В течение года	Заседания методического совета	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
11.	Организация консультаций начинающим инженерно-педагогическим работникам.	В течение года	Заседания методического совета	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А., председатели ЦМК, наставники
12.	Выявление, изучение и обобщение передового опыта работы	В течение года	Внесение в банк данных по обобщению опыта	Шунаева А.Ж. Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
13.	Организация и проведение Недель специальностей	По плану работы ЦМК	Планы и отчеты ЦМК	Шунаева А.Ж., председатели ЦМК
14.	Организация посещения открытых уроков, уроков других	В течение года	Анализ посещенного занятия	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А., председатели

	преподавателей и мастеров производственного обучения, взаимопосещение			ЦМК
15.	Проведение ежегодной заочной Международной научно – практической конференции	декабрь 2021 года	Сборник материалов конференции	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., Цуканова Н.Р.
16.	Организация подготовки материалов и проведение аттестации преподавателей на соответствие заявленным категориям	В течение года	Приказ об аттестации педагогов	Шунаева А.Ж. экспертный совет, аттестационная комиссия, председатели ЦМК
17.	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения: - проведение методических недель, круглых столов; - организация педагогического наставничества; - обзоры и выставки литературы; - организация участия преподавателей в курсовой подготовке и стажировке	В течение года по плану НАО «Talar» , филиала АО «НЦПК Өрлеу» «ИПК педагогических работников по СКО»	Сертификаты и дипломы	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А., Кабденова Г.М., председатели ЦМК
18.	Организация самообразования инженерно-	В течение года	Сертификаты и дипломы, печатные	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.

	педагогических работников.		издания	
19.	Развитие инновационной деятельности.	В течение года	Публикации, проекты	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., Цуканова Н.Р.
20.	Организация научно-методической работы преподавателей и исследовательской деятельности студентов.	В течение года	Учебно-методические комплексы, сертификаты и дипломы, проекты	Шунаева А.Ж., председатели ЦМК
21.	Организация издательской деятельности преподавателей	В течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Шунаева А.Ж. Кунаева А.А.
22.	Организация и проведение мероприятий по развитию интеллектуальных и творческих способностей студентов: олимпиады, конкурсы, конференции, викторины, дебаты, игры, конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции по итогам профессиональной практики и др.	В течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Шунаева А.Ж., Сенькин П.В., Семеско В.Г., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
23.	Организация и совершенствование работы	В течение года	Электронные справочники, каталоги	Мироняк С.В, Шунаева А.Ж.

	преподавателей в рамках образовательного портала - College Smart Nation		лекций, методических разработок занятий	
24.	Информационная поддержка сайта колледжа	В течение года	Информация на сайте	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.

**ПЛАН проведения заседаний методического совета
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Тематика обсуждаемых вопросов	Ответственные
<u>1 ЗАСЕДАНИЕ –август</u>		
1.	Анализ результатов работы в 2021-2022 учебном году и планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.	Шунаева А.Ж.
2.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов и программ	Садвакасова З.З., Сенькин П.В.
3.	Планирование работы цикловых комиссий на 2022-2023 учебный год.	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., Цуканова Н.Р.
4.	Организация работы по аттестации преподавателей в декабре 2022 года.	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
5.	Организация наставничества в колледже, утверждение плана работы наставничества	Шунаева А.Ж., Сенькин П.В.
<u>2 ЗАСЕДАНИЕ – октябрь</u>		
1.	Подготовка к проведению VIII Международной заочной научно-практической конференции «Педагогические методы и технологии обучения в профессиональном образовании», посвященной 105-летию Байкена Ашимова	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А. Цуканова Н.Р.
2.	Обобщение и распространение педагогического опыта работы преподавателей на областном уровне	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р.
3.	Работа с молодыми преподавателями	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., Цуканова Н.Р.

4.	Организация и проведение внутриколледжных конференций и конкурсов по специальностям. Участие в проекте WorldSkills	Председатели ЦМК, Сенькин П.В., семеско В.Г., Баранова С.С., Поротиков Е.А., Орленко А.В.
<u>3 ЗАСЕДАНИЕ - декабрь</u>		
1.	Рассмотрение аттестационных материалов и портфолио аттестующихся преподавателей в декабре 2022 года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., Цуканова Н.Р.
2.	Знание и соблюдение педагогами положений педагогической этики как один из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины	Оньшина О.А.
3.	Итоги проведения VIII Международной заочной научно-практической конференции «Педагогические методы и технологии обучения в профессиональном образовании», посвященной 105-летию Байкена Ашимова	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
4.	Современные методы консолидации усилий колледжа, родительской общественности, социальных партнеров в контексте задач программы «Рухани жаңғыру»	Шустова Т.А.
<u>4 ЗАСЕДАНИЕ – февраль</u>		
1.	Утверждение планов стажировки преподавателей специальных дисциплин специальности 07130400	Шунаева А.Ж., Семеско В.Г.
2.	Разработка и утверждение положения и плана методической Недели	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.
3.	Подготовка к проведению республиканской студенческой олимпиады по специальным дисциплинам «Магистраль будущего 2023»	Шунаева А.Ж.,
4.	Оценка и анализ результатов обучения по итогам 1 семестра 2022-2023 у.г. Организация работы со слабоуспевающими студентами.	Заведующие отделениями
<u>5 ЗАСЕДАНИЕ – апрель</u>		
1.	Рассмотрение аттестационных материалов и портфолио аттестующихся преподавателей в мае, июне 2022 года	Шунаева А.Ж.
2.	Оценка качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины педагогов	Оньшина О.А.

	как один из критериев знания и соблюдения педагогами положений педагогической этики	
3.	О подготовке авторских материалов к публикации с присвоением ISBN	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.
4.	Итоги проведения методической Недели	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.
6 ЗАСЕДАНИЕ – июнь		
1.	Итоги проведения республиканской студенческой олимпиады по специальным дисциплинам «Магистраль будущего 2023»	Шунаева А.Ж.
2.	Итоги проведения аттестации педагогических работников	Шунаева А.Ж. Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
3.	Анализ выполнения плана методической работы за 2022-2023 учебный год	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р.
4.	Разработка проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.

График прохождения стажировки педагогов на базе предприятий, организаций на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Сроки	Организация, предприятие
1	Калькова Б.Р.	Февраль-март 2023 г.	ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»
2	Торлопова М.В.	Февраль-март 2023 г.	ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

График проведения открытых занятий педагогов в плане аттестации на 2022-2023 учебный год

№п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагога	Дисциплина/модуль, группа	Дата проведения	Тема занятия	Тип занятия
1	Әубакір А.Б.	Начальная военная и технологическая подготовка			
2	Абдулхаймова И.С.	Иностранный язык			
3	Абилев А.С.	Физическая культура			
4	Щукин В.Л.	Электрические машины и аппараты			

Направлениями работы по подготовке и повышению квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году являются:

- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
 - подготовка и издание учебных пособий и других учебно-методических материалов по дисциплинам, отвечающих современному состоянию науки и техники, требованиям педагогики и психологии;
 - развитие творческого потенциала педагога, обеспечение повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
 - выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в колледже
 - развитие мотивации повышения личностно-профессиональной компетентности, повышения квалификации преподавателей;
 - создание условий для реализации творческого потенциала преподавателей;
 - развитие системы контроля качества обучения;
 - обеспечение работ по актуализации учебно-методического сопровождения образовательного процесса;
 - развитие информационно-методической среды колледжа.
- 1. Организационная работа
 - 1.1. На базе методического кабинета продолжить работу по аттестации педагогов в следующем составе:

Садкакасова З.З.	-председатель методического совета, заместитель директора по учебной работе;
Шунаева А.Ж.	- заместитель директора по учебно-методической работе;
Кунаева А.А.	- методист;
Цуканова Н.Р.	- методист;
Охрименко Г.Ю.	- и.о. заведующей отделом кадров

1.2. ПЛАН подготовки и повышения квалификации педагогов для профессионального роста на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ результатов работы в 2021-2022 учебном году и планирование работы по аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год.	27 августа 2022г.	Шунаева А.Ж.
2.	Обсуждение и утверждение списка аттестуемых преподавателей	27 августа 2022г.	Педагогический совет
3.	Обсуждение и утверждение состава экспертного совета и аттестационной комиссии, составление приказов о создании аттестационной и экспертной комиссий	до 10 сентября 2022 г.	Шунаева А.Ж.
4.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	Шунаева А.Ж.
5.	Организация наставничества в колледже, работа с молодыми преподавателями	сентябрь	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
6.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации; требований к квалификационным характеристикам	в течение года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
7.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	в течение года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
8	Проведение консультаций по вопросам формы и процедуры проведения аттестации, подачи заявлений НКТ, заявлений для аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
9	Обобщение и распространение педагогического опыта работы преподавателей на областном уровне	октябрь-апрель	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
10	Организация работы по прохождению курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
11	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	в течение года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
12	Собеседование с аттестуемыми преподавателями. Групповые и индивидуальные консультации	в течение года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
13	Посещение открытых занятий, внеклассных мероприятий	в течение года	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.. Цуканова Н.Р.
14	Оценка качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины педагогов как один из критериев знания и соблюдения педагогами положений педагогической этики	октябрь-апрель	Председатель Совета по педагогической этике

15	Прием документов, подтверждающих профессиональные достижения аттестуемых преподавателей	ноябрь-май	Шунаева А.Ж.
16	Рассмотрение аттестационных материалов и портфолио аттестующихся преподавателей в декабре 2022 г., в мае 2023 г.	декабрь-май	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., Цуканова Н.Р.
17	Прием документов на оказание государственной услуги	декабрь-май	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.
18	Проведение заседаний экспертного совета и подготовка заключений экспертного совета	декабрь-май	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., члены экспертного совета
19	Ознакомление аттестуемых преподавателей с заключениями экспертного совета	декабрь-май	Шунаева А.Ж.
20	Проведение заседаний аттестационной комиссии	декабрь-май	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А., члены аттестационной комиссии
21	Подготовка приказа по результатам аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий	декабрь-май	Шунаева А.Ж.
22	Выдача удостоверений о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий	декабрь-май	Шунаева А.Ж.
23	Утверждение планов стажировки преподавателей специальных дисциплин специальности 07130400	февраль-март	Шунаева А.Ж.,
24	Участие в организации и проведении Недель специальности, конференциях, конкурсах, выставках и т.д.;	март	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А., председатели ЦМК
25	О подготовке авторских материалов к публикации с присвоением ISBN	апрель	Шунаева А.Ж., Кунаева А.А.
26	Итоги проведения аттестации педагогических работников	июнь	Шунаева А.Ж. Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.
27	Разработка проекта плана работы по аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год	июнь	Шунаева А.Ж., Цуканова Н.Р., Кунаева А.А.

План развития материально-технической базы колледжа на 2022-2023 учебный год

1. Цель: создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием укрепление материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания студентов и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности.

2. Основные задачи:

1. Приведение всей инфраструктуры колледжа в соответствие с требованиями санитарии и гигиены, пожарной безопасности, экологии, дизайна, охраны труда и здоровья, а также создание условий для отдыха студентов и выпускников.

2. Развитие материально-технической базы колледжа, обеспечивающее повышение профессиональной и личной творческой активности студентов и сотрудников.

3. Обеспечение библиотечного фонда электронными образовательными ресурсами.

4. Улучшение условий труда сотрудников.

Перечень мероприятий по достижению поставленных задач

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственный
1	Анализ готовности колледжа к новому учебному году	Август 2022 г.	Формирование отчета	Директор колледжа, комиссия
2	Смотр учебных аудиторий на готовность к началу учебного года	Август 2022 г.	Утверждение паспортов аудиторий	администрация
3	Благоустройство территории колледжа с улучшением ландшафтного оформления	в течении учебного года	Озеленение территории колледжа	Зам. директора по АХЧ
4	Проведение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений колледжа установленным требованиям	в течении учебного года	Соответствие санитарным требованиям	Зам. директора по АХЧ
5	Создание условий для инклюзивного образования	сентябрь-ноябрь 2022 г.	Укладка тактильно плитки	Зам. директора по АХЧ
6	Составление заявок на приобретение учебного оборудования, расходных материалов	сентябрь-октябрь 2022 г.	Заявки на приобретение учебного оборудования, расходных материалов на 2022-2023 уч. год	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями
7	Составление сметы и проведение текущего ремонта помещений	апрель-июнь 2023 г.	Договор на разработку сметы	Зам. директора по АХЧ
8	Оснащение современным оборудованием лаборатории «Монтаж и наладка электрооборудования»	ноябрь-декабрь 2022 г.	Закуп стендов для монтажа электрооборудования	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями
9	Оснащение современным оборудованием пункта технического обслуживания	февраль-апрель 2023 г.	Закуп балансировочного и шиномонтажного	Зам. директора по УПР, заведующие отделениями

	автомобильного транспорта		оборудования	
10	Открытие центра компетенций «Токарные и фрезерные работы на станках с ЧПУ»	сентябрь-октябрь 2022 г.	Разработка положения и перспективного плана	Зам. директора по УПР
11	Открытие центра компетенции «Промышленная механика и монтаж»	февраль-март 2023 г.	Разработка положения и перспективного плана	Зам. директора по УПР
12	Обновление компьютерного парка колледжа	в течении учебного года	Закуп комплектующих	Зам. директора по ИТ, специалист по гос. закупкам
13	Приобретение расходных материалов необходимых для проведения практических занятий	ноябрь-декабрь 2022 г.	Закуп металла, инструмента	Зам. директора по УПР, специалист по гос. закупкам
14	Приобретение учебной литературы нового поколения	март-май 2023 г.	Пополнение библиотечного фонда	Заведующие отделениями, специалист по гос. закупкам
15	Приобретение электронных учебных пособий	март-май 2023 г.	Пополнение библиотечного фонда	Заведующие отделениями, специалист по гос. закупкам
16	Проведение списания, пришедшего в негодность инвентаря и оборудования	в течении учебного года	Списание компьютерной техники, мебели	комиссия по списанию
17	Замена, перезарядка огнетушителей	согласно графику	Соответствие огнетушителей требованиям	Зам. директора по АХЧ
18	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	в течении учебного года	Обновление спортивного инвентаря	Заведующие отделениями, специалист по гос. закупкам

ПЛАН
развития социального партнерства
Петропавловского колледжа машиностроения и транспорта
имени Байкена Ашимова на 2022-2023 учебный год

Цель: Совместная разработка ,принятие и реализация социально- трудовой и экономической политики колледжа.

Задача: подготовка компетентного специалиста, соответствующего квалификационным требованиям работодателя.

Направление: Учебно-методическое, ресурсное и производственное обеспечение образовательной среды колледжа.

Таблица1-План мероприятий на 2022-23 учебный год

№ п/п	Мероприятия	сроки	Индикаторы конечный результат	ответственный
1	Выявление выпускников колледжа, поступивших в высшие учебные заведения	Сентябрь	Согласно Отчетам	Зав.отделения
2	Создание и корректировка базы данных социальных партнёров	Сентябрь-октябрь	Перезаключен ие договоров	Зав. отделения. м. директора по УПР Зам. директора по ПО
3	Исследование потребности региона в специалистах	В течении года	Мониторинг	Зав. отделения. Зам. директора по ПО
4	Проведение выпускающими отделениями круглых столов в рамках программы «День социального партнера», заключение договоров.	Неделя отделения	Проведено	Зав. отделения. Зам. директора по УПР
5	Разработка совместно с работодателями положения о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения	октябрь	Стажировка на предприятии Соц. партнеров	Методист Зав. отделения. Зам. директора по ПО Зав. мастерскими
6	Регулярное информирование социальных партнеров о достижениях, обучающихся по целевой подготовке.	В течении уч.года	Информация по запросу	Методист Зав. отделения. Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО
7	Организация и проведение сдачи пробных теоретических и практических экзаменов для получения квалификационных разрядов.	Май-июнь		Зав.отделения Зам. директора по УПР
8	Организация консультативной, методической помощи специалистам с производства для осуществления ими преподавательской деятельности.	В течении года	Учебно-методические Документы	Методист ЦМК, Зам директора по УПР

9	Организация и проведение среди студентов I курса профессионально-пропагандисткой работы с участием работодателей, выпускников колледжа, работающих на производстве.	В течении года	Встречи работодателей и выпускников со студентами I курса	ЦМК, Зам. директора по УПР Зав.отделениями
10	Увеличение количества совместно реализованных проектов в области подготовки и трудоустройства выпускников.	В течении уч.года	Запрос по востребованности.	Зав. отделениями. ЦМК Зам. директора по ПО
11	Привлечение Национальной палаты предпринимателей к совместным мероприятиям, направленных на поддержку и содействие студенческому предпринимательству, трудоустройству выпускников, поиска и налаживания сотрудничества с работодателями.	В течение уч.года	Совместная работа с палатой предпринимателей.	Зам. директора по УПР Зав.отделениями Зам. директора по ПО
12	Проведение экскурсий на предприятия социальных партнеров колледжа	В течение уч.года	По письменному запросу	Зам. директора по ПО Зам. директора по УПР
13	Привлечение социальных партнеров к оказанию помощи в укреплении учебно-материальной базы колледжа.	В течение уч.года	По необходимости и	ЦМК Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО
14	Мониторинг качества выполнения мероприятий.	Январь-июнь	Мониторинг	Зав.отделениями,ЦМК Зам. директора по УПР
15	Проведение мониторинга трудоустройства и закрепления выпускников колледжа на рабочих местах.	В течение уч.года	Мониторинг.	Зав. отделениями,ЦМК
16	Участие социальных партнёров в организации воспитательного процесса(В течение уч.года	Встречи с ветеранами отрасли, организация экскурсий на предприятия	Зав.отделениями,ЦМК Зам. директора по УПР Зам. директора по ПО Зам.директора по ВР
17	Анализ действующих регламентирующих документов и корректировка нормативно-правовой базы социального партнёрства	В течение уч.года	Работа с нормативно-правовыми документами	Зав. отделениями,ЦМК Зам. директора по УПР Юрист Зам. директора по ПО

Планирование и контроль учебной работы

Планирование учебной работы имеет целью своевременное составление учебной документации, определяющей начало и ведение учебного процесса.

№п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Распределение педагогической нагрузки	До 27.08.2022г.	Ознакомление всех сотрудников с годовой нагрузкой	Зам. директора по учебной работе
2.	Составление расписания учебных занятий	За неделю до начала учебных занятий	Расписание	Зам. директора по учебной работе
3.	Утверждение графика учебно-воспитательного процесса на учебный год	До 05.09.2022г.	График учебно-воспитательного процесса	Зам. директора по учебной работе
4.	Составление графика проведения учебной практики в учебных мастерских колледжа	До 05.09.2022г.	График проведения учебной практики	Зам. директора по учебной работе
5.	Утверждение календарно-тематических планов	За неделю до начала учебных занятий	Подписание календарно-тематических планов	Зам. директора по учебной работе
6.	Утверждение графика дополнительных занятий	До 27.08.2022г.	Подписание графика дополнительных занятий	Зам. директора по учебной работе
7.	Составление и утверждение планов работы: а) цикловых методических комиссий б) классных руководителей в) лабораторий и кабинетов	До 27.08.2022г.	Планы	Председатель ЦМК; зав. кабинетом (лаборатории); классные руководители
8.	Составление расписаний промежуточной аттестации	За 1 месяц до экзамена	График экзаменов	Зам. директора по учебной работе; зав. отделением
9.	Утверждение экзаменационных материалов	За 1 месяц до экзамена	Подписание экзаменационных материалов	Зам. директора по учебной работе

План
профориентационной работы
КГКП «Петропавловский колледж машиностроения и транспорта
имени Байкена Ашимова»
на 2022-2023 учебный год

Цель:

- обеспечение формирования контингента студентов, осознанно и обоснованно выбравших сферу профессиональной деятельности, оптимально соответствующую личностным особенностям;
- обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов при поступлении в колледж;
- популяризация профессий и специальностей, реализуемых в колледже.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Закрепление преподавателей и мастеров колледжа по школам города для проведения профориентационных мероприятий	Декабрь	План закрепления	Зам.дир.по УР Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, проспектов, буклетов, стендов о специальностях колледжа	Сентябрь-февраль	Раздаточный материал	Зам.дир.по УПР Зам.дир по информационным технологиям Ответственный секретарь приемной комиссии
3	Создание лекторской группы из числа преподавателей, мастеров п/о и членов студенческого парламента	Декабрь 2022 г	Лекторская группа	Зам.дир.по УВР Ответственный секретарь приемной комиссии
4	Подготовка видеоролика, содержательной части профориентационных бесед, презентаций по направлениям набора на новый учебный год	Январь 2023 г.	Видеоролик	Зам.дир по информационным технологиям педагог-организатор
5	Размещение рекламного материала на сайтах колледжа, школ города и области	Февраль 2023 г.	Вкладка Абитуриенту на сайте	Зам.дир по информационным технологиям Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Проведение недель специальностей (конкурсов	Февраль-апрель 2023	Конкурс	Зам.директора по УПР

	профессиональной направленности) с приглашением школьников выпускных классов	года		Председатели ЦМК
7	Посещение закрепленных школ (сдача отчетов посещения)	Январь-май	Отчет	Профориентаторы колледжа
8	Создание чатов WhatsApp с обучающимися желающими поступать в колледж	Январь-май	чат WhatsApp	Профориентаторы колледжа
9	Проведение дня открытых дверей для выпускников школ города и области (экскурсии для школьников)	Март-май 2023 г	Экскурсия	Зам.дир.по УР,УПР,УВР
10	Выступление на родительских собраниях, участие в работе круглых столов в школах	Январь-май 2023 г.	Отчет	Ответственный секретарь приемной комиссии Профориентаторы Адм.школы
11	Акция «Пригласи друга» (распространение информации о колледже через студентов)	Май-июнь		Ответственный секретарь приемной комиссии Мастера п/о Классные руководители
12	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Консультация	Ответственный секретарь приемной комиссии, администрация
13	Размещение информации в СМИ (газетах, телеканалах, социальных сетях)	Май-август 2023 года	Информация в СМИ	Ответственный секретарь приемной комиссии Зам.дир.по УПР Зам.дир по информационным технологиям

План мероприятий по адаптации студентов 1 курса к образовательно-воспитательному процессу в колледже на 2022-2023 учебный год

Цель: Осуществление социально-психологических, педагогических системных мероприятий, способствующих успешной адаптации студентов нового набора к образовательно-воспитательному процессу в колледже.

Задачи:

1. Подготовить студентов к новым условиям обучения.
2. Формировать позитивные учебные мотивы.
3. Создать дополнительные пространства самореализации личности во внеурочное время.
4. Предупреждать и снимать у студентов психологический и физический дискомфорт, связанный с новой образовательно-воспитательной средой.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Диагностическая работа			
1.	Изучение личных дел студентов нового набора	Сентябрь-октябрь	Мастера п/о, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
2.	Диагностика уровня адаптации студентов первого курса к условиям обучения в колледже (Методика для диагностики учебной мотивации студентов А. А. Реан и В. А. Якунин, модификация Н. Ц. Бадмаевой; Адаптированность студентов в вузе Т.Д. Дубовицкая, А.В. Крылова)	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
Коррекционно-развивающая работа			
1	Проведение занятий с элементами тренингов согласно «Коррекционной программе по адаптации студентов 1 курсов»	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
2	Индивидуальные консультации для студентов имеющих трудности в адаптации	В течение года, по запросу	Педагог-психолог
Просветительская деятельность			
1.	Разработка рекомендаций для педагогов по успешному взаимодействию со студентами нового набора	В течение года	Педагог-психолог
2.	Выступление на родительских собраниях, разработка рекомендаций для родителей в целях успешной адаптации студентов	Согласно графику	Педагог- психолог

**ПЛАН РАБОТЫ МО кураторов
на 2022/2023 учебный год**

1. Повышение общепедагогической и деловой квалификации преподавателя

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Реализация Закона РК «Об образовании».	В течение года	Кураторы
2.	Изучение материалов периодической печати, передовых технологических методов, внедрение в воспитательный процесс.	В течение года	Кураторы
3.	Участие в работе МО, методических советах, семинарах, конференциях внутри колледжа.	В течение года	Кураторы
4.	Участие в областных семинарах, на заседаниях областных цикловых комиссий, на открытых воспитательных мероприятиях в других учебных заведениях.	В течение года	Кураторы
5.	Организация взаимопосещения кураторских часов с целью совершенствования педагогического мастерства кураторов и обмена опытом.	В течение года	Кураторы
6.	Посещение курсов повышения квалификации.	По графику	Кураторы

2. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Организация работы методического объединения кураторов.	в течение года	Председатель МО
2.	Проведение заседаний методического объединения	по графику	Председатель МО
3.	Организация проведения открытых кураторских часов и мероприятий.	по графику	Председатель МО, кураторы
4.	Своевременное информирование педагогического коллектива о проведении открытых мероприятий по МО	за неделю до даты проведения	Председатель МО
5.	Организация и распределение поручений между членами МО	по плану	Председатель МО

3. Методическая работа

№	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение теоретической, методической и психологической готовности педагогов к моделированию и построению планов воспитательной работы в группах. 1. Работа с нормативной документацией куратора. 2. Изучение должностных инструкций	в течение года	Кураторы, председатель МО

	куратора. 3.Повышение квалификации педагогов в области применения ИКТ.		
2	Оказание методической помощи кураторам в проведении и подготовке открытых кураторских часов и внеклассных мероприятий	в течение года	Председатель МО
3	Работа с молодыми преподавателями	в течение года	Председатель МО
4	Аналитическая работа	в течение года	Председатель МО
5	Отработка и внедрение передовых методов воспитания, направленных на развитие личности.	в течение года	Кураторы, председатель МО
6	Рассмотрение и обсуждение работы кураторов, методических разработок, открытых мероприятий.	В соответствии с графиком проведения открытых мероприятий	Кураторы, председатель МО, Зам.директора по УВР
7	Творческий отчёт кураторов	июнь	Кураторы
8	Отчёт о работе МО кураторов за учебный год	июнь	Председатель МО

4. График заседаний МО

Номер заседания	Дата проведения	Ответственное лицо
Заседание № 1	Август 2022 г.	Председатель МО
Заседание № 2	Январь 2023 г.	Председатель МО
Заседание № 3	Март 2023 г.	Председатель МО
Заседание № 4	Июнь 2023 г.	Председатель МО

5. План заседаний МО на 2022/ 2023 учебный год

Повестка заседаний	Дата	Ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	3	4	5
Заседание №1: «Организация работы кураторов на 2022-2023 учебный год».			
1. Основные направления воспитательной работы колледжа. План работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Нормативные документы в помощь куратору и мастеру п/о. 3. Папка куратора и мастера п/о. 4. Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка. 5. Рассмотрение и утверждение памятки по работе со студентами, пропускающими занятия.	Август 2022	Заместитель директора по УВР Председатель МО	
Заседание №2: «Роль куратора в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого обучающегося. Работа со студентами «группы риска».			
1. Современные формы внеклассной работы со студентами. 2. Алгоритм действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение обучающихся. 3. Психологический климат в группе как основа успешной социализации личности. 4. Мастерство куратора: секреты успешности.	Январь 2023	Председатель МО Социальный педагог Психолог кураторы	
Заседание №3: «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе».			
1. Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. 2. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу колледжа. 3. Формирование межкультурной толерантности обучающихся в воспитательной среде колледжа. 4. Взаимодействие семьи и колледжа как залог развития индивидуальности обучающихся.	Март 2023	Председатель МО Кураторы Социальный педагог	
Заседание № 4: «Анализ воспитательной работы в колледже. Подведение итогов работы МО кураторов за 2022 - 2023 учебный год».			
1. Творческие отчеты кураторов по воспитательной работе в группе в 2022-2023 учебном году. 2. Приоритетные направления работы кураторов на 2023-2024 учебный год. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 4. Разное	Июнь 2023	Заместитель директора по УВР Председатель МО кураторы	

**План работы дневного отделения
«Транспорт и организация перевозок»**

№/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Участие в проведении Дня знаний.	01.09.2022г.	Правила внутреннего распорядка	Зав. отделением, кл.рук.
2.	Изучение личных дел студентов нового набора.	сентябрь 2022г.	Список зачисленных студентов	Зав. отделением, кл.рук.
3.	Осуществление контроля и оказания помощи в проведении родительских собраний.	октябрь 2022г. март 2023г.	Родительский чат	Зав. отделением, кл.рук.
4.	Осуществление контроля за оформлением и выдачей зачетных книжек и студенческих билетов.	сентябрь-октябрь 2022г.	Книга выдачи зачетных книжек и студенческих билетов	Зав. отделением
5.	Осуществление контроля за оформлением и ведением учебных и электронных журналов	регулярно	Платформа SmartNation	Зав. отделением
6.	Организация учета и анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	в течение года	Ведомость успеваемости/посещаемости	Зав. отделением
7.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий и текущей успеваемостью студентов	ежедневно	Рапортчика, ведомость	Зав. отделением, кл.рук.
8.	Осуществление контроля за оформлением и выдачей дипломов	июнь 2023г.	Книга выдачи дипломов	Зав. отделением
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1.	Проведение беседы со студентами нового набора об организации учебной деятельности в колледже. Выдача справочников-путеводителей.	02.09.2022г.	Правила внутреннего распорядка	Зав. отделением, кл.рук.
2.	Участие в работе педагогического и методического Советов	в течение года	Протокол	Зав. отделением
3.	Осуществление контроля за проведением учебных занятий	систематически	Табель, расписание занятий	Зав. отделением
4.	Осуществление контроля за подведением итогов текущей успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий	ежемесячно	Ведомость успеваемости/посещаемости	Зав. отделением
5.	Осуществление контроля за слабоуспевающими студентами	систематически	Распоряжение по сдаче задолженностей	Зав. отделением, кл.рук.
6.	Осуществление контроля за подведением итогов успеваемости	в течение года	Семестровая ведомость	Зав. отделением

	за семестр			
7.	Участие в работе стипендиальной комиссии	в течение года	Приказ на стипендию	Зав. отделением, кл.рук.
8.	Осуществление контроля за ликвидацией академических задолженностей студентами	в течение года	Зачетная книжка, ведомость	Зав. отделением
9.	Принятие мер по улучшению успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами	в течение года	Беседы, работа с родителями	Зав. отделением
10.	Осуществление контроля в организации дипломного проектирования	март-апрель 2023г.	Экран выполнения дипломного проекта	Зав. отделением
11.	Осуществление контроля за ходом дипломного проектирования	апрель - июнь 2023г.	Экран выполнения дипломного проекта	Зав. отделением
12.	Осуществление контроля за ходом квалификационного экзамена.	июнь 2023г.	Экзаменационная ведомость	Зав. отделением
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Проведение беседы об обязанностях и правилах поведения студентов в колледже	сентябрь 2022г.	Правила внутреннего распорядка	Зав. отделением, кл.рук.
2.	Участие в проведении общеколледжных мероприятий	в течение года	График мероприятий	Зав. отделением, кл.рук.
3.	Выборы активов групп и содействие внедрению самоуправления	в течение года	Протокол собрания в группе	Зав. отделением, кл.рук.
4.	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями	в течение года	Онлайн чаты, встречи	Зав. отделением
5.	Принятие мер по улучшению учебной дисциплины, соблюдению норм этики студентов	систематически	Презентация, видеоурок	Зав. отделением
6.	Осуществление контроля за своевременным проведением бесед-инструктажей по технике безопасности	в течение года	Инструктаж по ПБ и ТБ	Зав. отделением
7.	Осуществление контроля за дежурством студентов по колледжу и общежитию.	в течение года	График дежурства	Зав. отделением
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1.	Проведение бесед со студентами нового набора о правилах проживания в общежитии	сентябрь 2022г.	Правила проживания в общежитии	Зав. отделением, кл.рук.
2.	Осуществление контроля за проживающими в общежитии студентами	в течение года	График посещения общежития	Зав. отделением
3.	Осуществление контроля за благоустройством территории колледжа	по графику	План	Зав. отделением, кл.рук.

**План работы
отделения «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог»**

№/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1	2	3		4
	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Участие в проведении Дня знаний.	01.09. 2022г.	Линейка	Зав. отделением Кл. руководители
2.	Изучение личных дел обучающихся нового набора.	Август 2021г.	Социальный паспорт группы	Кл. руководители Зав. отделением
3.	Проведение бесед со студентами об организации учебной деятельности, внешнем виде и правилах поведения в колледже.	Сентябрь. Октябрь 2022г.	Знакомство с Уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка	Зав. отделением Кл. руководители
4.	Выбор активов групп.	Сентябрь 2022г.	Создание актива группы, создание старостата колледжа	Классные руководители
5.	Осуществление контроля над оформлением и выдачей книжек успеваемости и студенческих билетов.	Сентябрь – октябрь 2022г.	Выдача книжек успеваемости и студенческих билетов	Зав.отделением
6.	Осуществление контроля и оказания помощи в проведении родительских собраний.	2 раза в год.	Протокола родительских собраний в группах	Зав.отделением Кл. руководители
7.	Организация учета и анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий студентами.	в течение года	Сдача ведомостей успеваемости и посещаемости	Зав. отделением Кл. руководители
8.	Проверка заполнения журналов учёта теоретического обучения.	регулярно	Заполненные журналы учёта теоретического обучения	Зав. отделением
9.	Осуществление контроля за слабоуспевающими и допускающими пропуски занятий без уважительных причин студентами.	систематически	Профилактические беседы со студентами и их родителями, приказы о взысканиях	Зав.отделением Классные руководители
10.	Организация проведение недели специальности.	январь 2023 г.	Отчет ЦМК о проделанной работе	Зав.отделением ЦМК.
	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение беседы об организации учебной деятельности на учебный год в колледже.	сентябрь 2022г.	Знакомство с графиком учебного процесса на учебный год	Зав. отделением, кл.рук.
2.	Систематический контроль проведения учебных занятий.	регулярно	Взаимопосещение занятий, проверка журнала учёта теоретического обучения	Заведующая отделением

3.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости.	2 раза в год (по завершению семестра)	Сводная ведомость по специальности	Зав.отделением Классные руководители
4.	Контроль ликвидации академических задолженностей в установленные сроки.	в течение года	Регистрация в журнале работы со студентами	Заведующая отделением Классные руководители
5.	Контроль за проведением дополнительных занятий с неуспевающими.	по графику	Консультации по предметам	Зав.отделением
6.	Посещение учебных занятий, классных часов.	в течение года.	Лист посещения занятий	Зав.отделением
7.	Рассмотрение состояния учебно-методической и воспитательной работы в группах.	1 раз в месяц	Собрание классных руководителей	Заведующий отделением Классные руководители Преподаватели-предметники
8.	Осуществление контроля в организации дипломного проектирования	апрель 2023г.	Заполнение экрана дипломирования	Зав. отделением
9.	Осуществление контроля над ходом дипломного проектирования	май- июнь 2023г.	Заполнение экрана дипломирования	Зав. отделением
	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение бесед об обязанностях студентов и правилах поведения в колледже.	Сентябрь 2022г.	Протоколы	Зав. отделением Кл. руководители
2.	Участие в тематических вечерах, праздниках.	По плану колледжа.		Актив группы
3.	Участие в проведении общеколледжных мероприятий	По плану воспитательной работы колледжа	Отчёт Выступления	Зав. отделением Кл. руководители
4.	Проведение классных часов и контроль над проведением.	По расписанию кл.часов в группах.		Зам.директора по воспитат. работе
5.	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями	в течение года	Регистрация в журнале работы со студентами и родителями	Зав.отделением Кл.руководители
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году.	Август 2022г.	Паспорта кабинетов	Зав. кабинетами
2.	Контроль заселения и проживания студентов отделения в общежитии.	Регулярно	Приказ о заселении в общежитие	Зав. отделением Кл. руководители
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов.	регулярно	Протокол проверки	Зав. отделением. Кл. руководители Зав.кабинетами

ПЛАН
Работы отделения «Энергетики» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
Организационная работа				
1.	Участие в работе приемной комиссии по набору студентов.	Июнь 2022-Август 2022г.	Список абитуриентов	Заведующий отделением
2.	Изучение личных дел студентов нового набора.	Сентябрь-2022г.	Список зачисленных студентов	Классные руководители Заведующий отделением
3.	Участие в проведении «Дня знаний».	01.09.2022г.	Правила внутреннего распорядка	Заведующий отделением Классные руководители
4.	Проведение бесед со студентами групп нового набора об организации учебной деятельности и правилах поведения в колледже.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Правила внутреннего распорядка	Заведующий отделением Классные руководители
5.	Выбор активов групп.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Создание актива группы	Заведующий отделением Классные руководители
6.	Проведение родительских собраний групп.	1 раз в полугодие	Правила внутреннего распорядка	Заведующий отделением Классные руководители
7.	Заполнение и выдача книжек успеваемости, студенческих билетов.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Книжки выдачи книжек успеваемости и студенческих билетов	Секретарь Заведующий отделением
8	Организация контроля посещаемости студентами учебных занятий и их успеваемостью.	Еженедельно	Журнал контроля за посещаемостью	Заведующий отделением Классные руководители
9.	Проверка журналов учебных занятий групп.	1 раз в месяц	SmartNation	Заведующий отделением Классные руководители
10.	Подготовка и формирование данных для сдачи отчёта 2-НК.	Сентябрь	Отчёт 2-НК	Заведующий отделением
11.	Организация подготовки студентов выпускных курсов к прохождению профессиональных и преддипломных практик.	До 15марта	Темы дипломов, договора на практику, направление на практику, отчёт по практике, диплом	Заведующий отделением, руководители ЦМК, преподаватели
Учебно-методическая работа				
1.	Контроль проведения учебных занятий.	Постоянно	SmartNation	Заведующий отделением

2.	Подведение итогов успеваемости за семестр и контроль ликвидации академических задолженностей в установленные сроки	Сентябрь, октябрь, январь, февраль, июнь	Сводные ведомости по отделению	Заведующий отделением Классные руководители
3.	Рассмотрение состояния учебно-методической и воспитательной работы в учебных группах.	1 раз в месяц	Правила внутреннего распорядка	Заведующий отделением Преподаватели Классные руководители
4.	Контроль состояния текущей успеваемости, правильности заполнения журналов учебных занятий.	1 раз в месяц	SmartNation	Заведующий отделением
5.	Подготовка документации к аттестации колледжа.	Октябрь-декабрь	Самооценка по отделению Энергетики и электронные документы	Заведующий отделением
6.	Контроль за выполнением графика проведения консультаций по дисциплинам итоговой аттестации, проведения предзащиты дипломных проектов (работ).	Согласно графика учебного процесса	Экран подготовки к диплому, график защиты дипломных работ	Заведующая отделением, преподаватели предметники
7.	Контроль за проведением экзаменов, зачетов; заполнением и сдачей зачетно экзаменационных ведомостей и учебных журналов преподавателями	В период сессий	График экзаменов, график.	Заведующая отделением
8.	Проведение мероприятий по сохранению контингента через индивидуальную работу с учащимися, родителями, преподавателями предметниками	Сентябрь - июнь	Контингент	Зав. отделением, кураторы зам. директора по УР, ВР Соцпедагог, психолог
9.	Организация систематического контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся с последующим анализом	Ежедневно, сентябрь-июнь	Контингент	Зав. Отделением, кураторы
10.	Обеспечение своевременного составления отчетности кураторами, ведение документации преподавателями в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Контингент, успеваемость	Зав. отделением, замдиректора по УР, Зав.ЦМК
11.	Участие в подготовке и проведении производственных совещаний, директоров и педагогических советов	По плану	Отчёт заведующего отделения по результатам обучения	Зав. Отделением
12.	Подготовка к Итоговой аттестации: 1. Составление графика Итоговой аттестации 2. Проект приказа о допуске	Май-Июнь	График экзаменов, экран готовности дипломных работ, график	Зав. отделением, Зав ЦМК Преподаватели предметники

			сдачи дипломных работ	
13.	Пересмотреть перечень тем дипломных работ/проектов, сделать уклон на практико-ориентированные проекты: действующие стенды, макеты и т.д.	Январь-март	Приказ о распределении тем дипломных работ назначении руководителя дипломной работы	Заместитель директора по УР зав. отделением председатель ЦМК
14.	Активизировать участие педагогов отделения в конкурсах профессионального мастерства областного, республиканского уровня.	Март-апрель	Сертификаты, грамоты, дипломы	Методист заведующий отделением председатель ЦМК
Воспитательная работа				
1.	Внедрение самоуправления в группах, на отделении.	В течение года	Актив группы	Заведующий отделением Классные руководители
2.	Проведение бесед со студентами на правовые темы, организация встреч с работниками правоохранительных органов.	По плану работы колледжа	Уменьшение правонарушений.	Заведующий отделением Классные руководители
3.	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом академической честности, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Сентябрь	Журнал инструктажа	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы
4.	Формирование банка данных «Группы риска». Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	Сентябрь-июнь	Журнал индивидуального консультирования родителей	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
5.	Организация занятости студентов внеурочной деятельностью	Сентябрь-июнь	График кружковой работы	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Социальный педагог Педагог-психолог Кураторы
6.	Выявление несовершеннолетних и подростков (через анкетирование и наблюдение), находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях или проживающих в неблагополучном	Сентябрь-июнь	Журнал по работе с группой риска, протоколы заседаний	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Педагог-психолог

	окружении			Социальный педагог Медработник Заведующие
7.	День открытых дверей	Апрель	Увеличение количества абитуриентов	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями Комитет по делам молодежи Председатели ЦМК
8.	Контроль участия учебных групп в общеколледжных мероприятиях.	В течение года	Видео и фото отчёт о участии в мероприятии и размещение на сайте колледжа	Классные руководители
9.	Контроль и организация экскурсий в музеи, на выставки, по историческим местам.	В течение года	Видео и фото отчёт о участии в мероприятии и размещение на сайте колледжа	Классные руководители
10.	Участие в общегородских мероприятиях, праздниках.	В течение года	Видео и фото отчёт о участии в мероприятии и размещение на сайте колледжа	Классные руководители
11.	Контроль проведения Недели специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение».	По плану работы колледжа	Видео и фото отчёт о участии в мероприятии и размещение на сайте колледжа	ЦМК Преподаватели и специальных дисциплин
Административно-хозяйственная работа				
1.	Контроль заселения и проживания студентов отделения в общежитии.	Регулярно	Протокол заседания комиссии, приказ о заселении или выселении студентов	Заведующий отделением Классные руководители
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов.	Регулярно	Паспорт кабинета	Заведующий кабинетом

План работы отделения «Машиностроения»

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	август 2022 г.	Приказ	Зам. директора по УВР, Заведующий отделением
2	Изучение личных дел студентов нового набора, формирование групп	август-сентябрь 2022 г.	Приказ	Заведующий отделением, классные руководители
3	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август-сентябрь 2022 г.	Фотоотчет на сайте колледжа	Классные руководители
4	Вселение студентов отделения в общежитие	август-сентябрь 2022 г.	Приказ	Комендант, воспитатель общежития, классные руководители
5	Подготовка журналов учебных занятий	сентябрь 2022 г.	Заполнение журналов	Заведующий отделением, классные руководители
6	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	сентябрь 2022 г.	Регистрация в журнале и выдача студенческих билетов и зачетных книжек	Заведующий отделением, классные руководители
7	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов	сентябрь 2022 г.	Протокол ознакомления	Заведующий отделением, классные руководители
8	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	сентябрь 2022 г.	Протокол собрания группы	Заведующий отделением, классные руководители
9	Осуществление контроля посещаемости занятий студентами и текущей успеваемости	В течение года	Рапортчика группы, еженедельные отчеты кл. руководителей по посещаемости, месячные ведомости успеваемости	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
10	Осуществление контроля и оказание помощи в проведении родительских собраний	1 раз в полугодие	Протокол родительского собрания	Заведующий отделением, классные руководители
11	Проверка журналов учебных занятий групп	1 раз в месяц	Распоряжение по отделению	Зав. отделением
12	Осуществление контроля	постоянно	Еженедельные отчеты	Заведующий

	за слабоуспевающими и допускающими пропуски занятий без уважительных причин студентами		кл. руководителя, распоряжения по отделению о замечаниях	отделением, классные руководители, мастера п/о
13	Работа с текущей и отчетной документацией	постоянно	График работы	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Участие в работе педагогического, методического советов и совета профилактики правонарушений	в течение года	Протокол	Зав. отделением
2	Осуществление контроля выполнения (проведения) учебных программ, учебной нагрузки, расписания занятий, практик, аттестаций студентов и т.д.	постоянно	Ведомости выполнения учебной нагрузки	Зав. отделением
3	Подведение и анализ итогов текущей успеваемости студентов и посещаемости учебных занятий	ежемесячно	Ежемесячная ведомость успеваемости и посещаемости группы	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
4	Посещение учебных занятий и классных часов	в течение года	График	Зав. отделением
5	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе	в течение года	Отчет ЦМК	Методист, зав. отделением
6	Подготовка экзаменационного материала к итоговой аттестации студентов	в течение года	Утверждение экзаменационного материала	Преподаватели
7	Создание современно оформленных информационных стендов в кабинетах	в течение года	Стенды	Зав. кабинетами, преподаватели
8	Разработка и корректировка локальных нормативных документов, регламентирующих учебную деятельность	в течение года	Нормативные документы	Зав. отделением
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения,	В течение года	Отчет	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о

	ответственности за порученное дело			
2	Дежурство преподавателей и мастеров п/о по колледжу и общежитию	Согласно графика	Регистрационный журнал	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
3	Проведение классных часов, бесед со студентами на правовые темы и ТБ	в течение года	Протокол и журнал ТБ	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
4	Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества	в течение года	Отчет кл. руководителей	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
5	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка колледжа	в течение года	Журнал регистрации	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о
6	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов	в течение года	Создание чатов	Классные руководители, мастера п/о
7	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в городских и краевых соревнованиях	В течение года	График работы кружков и секций	Классные руководители, мастера п/о
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
1	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	август 2022 г.	Акт готовности	Зав. отделением
2	Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии	постоянно	Акт ЖБУ	Зав. отделением
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов	постоянно	График	Зав. отделением

План работы цикловой методической комиссии общегуманитарных дисциплин на 2022-2023 учебный год

Методическая тема объединения: «Применение личностно-ориентированной технологии обучения для развития коммуникативных компетенций студентов».

Цель работы методического объединения: «Теоретическое обоснование условий и критериев эффективности коммуникативных технологий личностно-ориентированной направленности в процессе профессиональной подготовки студентов»

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
1. Организационная работа				
1.1	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год	Август	Утвердить план работы ЦМК	Оспанова А.С. Члены ЦМК
1.2	Организация заседаний методического объединения	Август	Утвердить план	Оспанова А.С. Члены ЦМК
1.3	Утверждение паспортов и планов работы кабинетов	Август	Утвердить	Семеско В.Г.
1.4	Утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	Август	Утвердить план	Оспанова А.С.
1.5	Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ	Август	Утвердить РУП	Оспанова А.С.
1.6	Утверждение планов работы кружков и факультативов	Август	Утвердить план	Оспанова А.С.
1.7	Обсуждение и утверждение плана проведения Дня языков народов Казахстана	Август	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Оспанова А.С.
1.8	Обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков,	В течение года	Анализ посещенного занятия	Оспанова А.С. Члены ЦМК
1.9	Рассмотрение вопросов о текущей успеваемости	Октябрь	Анализ	Оспанова А.С. Члены ЦМК
1.10	Организация работы с одаренными студентами (подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям)	В течение года	Сертификаты и дипломы	Оспанова А.С.
1.11	Проверка правильности заполнения учебных журналов	В течение года	Контроль	Оспанова А.С.
1.12	Рассмотрение билетов и тестов промежуточного контроля	В течение года	Разработать	Оспанова А.С. Члены ЦМК
2. Учебная работа				
2.1	Участие в олимпиадах и конкурсах для педагогов.	в течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов	Оспанова А.С. Члены ЦМК

			конференции	
2.2	Мероприятий посвященный Дню языков народа Казахстана	Сентябрь	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Оспанова А.С. Члены ЦМК
2.3	Подведение итогов первого полугодия	в течение года	Итог	Оспанова А.С. Члены ЦМК
2.4	Подведение итогов работы методического объединения	Июнь	Итог	Оспанова А.С. Члены ЦМК
3. Методическая работа				
3.1	Обсуждение и выбор проблемы ЦМК.	Август	Утвердить план	Оспанова А.С. Члены ЦМК
3.2	Разработка и утверждение учебно-методических разработок :пособия, указания, рекомендации, инструкционные карты, дидактический материал	В течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Оспанова А.С. Члены ЦМК
3.3	Методическое сообщение на тему: «Қазақ тілін кәсіби мамандыққа сәйкес оқыту» «Формирование духовно-нравственной личности на основе изучения произведений классиков казахской и русской литературы»	октябрь	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Қабденова А.Қ. Никитина Т.В.
3.4	Методическое сообщение на тему «Қазақ тілі сабағында оқытудың жаңа технологияларын пайдалану.» Құзырылеттік тәсілмен қазақ тілінен өздік жұмыс арқылы білім сапасын арттыру.	ноябрь	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Илюбаева Б.Б. Капасова М.И.
3.5	Методическое сообщение на тему «Қазақ тілі сабағында ақпараттық коммуникативтік технологияны қолдану тиімділігі»	декабрь	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Садыкова Д.Т.
3.6	Методическое сообщение на тему: «Лингвокультурологический анализ лексики на уроках русского языка и литературы» «Академическая свобода как важный фактор развития ТИПО»	февраль	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Ульянова И.А. Кунаева А.А.
3.7	Методическое сообщение на тему: « Критерии оценки по видам речевой деятельности» «Эффективность нетрадиционных подходов к обучению иностранному языку»	март	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Урусова Н.А. Глумова А.Г.
3.8	Методическое сообщение на тему «Современные методы развития коммуникативной	май	Утвердить план, организация проведения	Абдулхаймова И.Р.

	компетенции студентов колледжа.»		мероприятия	
3.9	Отчеты преподавателей ЦМК по выполнению планов методической работы	Июнь	Отчет	Преподаватели ЦМК
3.10	Отчет председателя ЦМК о работе ЦМК за 2021-2022 учебный год	Июнь	Отчет	Оспанова А.С.
4. Работа по повышению мастерства преподавателей				
4.1	Обобщение опыта педагогов и мастеров производственного обучения, участие в конкурсах, семинарах, конференциях	в течение года		Оспанова А.С. Члены ЦМК
4.2	Взаимные посещения и анализ занятий	в течение года	Анализ	Оспанова А.С. Члены ЦМК
4.3	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Разработка	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5. Воспитательная работа				
5.1	Оказание помощи студентам в процессе адаптации в колледже	в течение года	Разработка, организация проведения мероприятия	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.2	Формирование здорового образа жизни	в течение года	Разработка, организация проведения мероприятия	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.3	Индивидуальная работа со студентами	в течение года	Разработка, организация проведения мероприятия	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.4	Организация и работа кружка «Техническое творчество»	в течение года	Утвердить план	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.5	Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	в течение года	Анализ	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов колледжа, города и области.	в течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.7	Постоянная связь с родителями. Индивидуальная работа со студентами, нарушающими внутренний распорядок учебного заведения.	в течение года	Родительское собрание	Оспанова А.С. Члены ЦМК
5.8	Обсуждение и утверждение плана мероприятий проведения недели специальностей общегуманитарных дисциплин, мероприятий к 125-летию Мухтара Ауэзова,	Октябрь	Разработка, организация проведения мероприятия	Оспанова А.С. Члены ЦМК

План работы методического объединения общеобразовательных дисциплин

Методическая тема объединения: «Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста»

Цель работы методического объединения: Методическое обеспечение учебного процесса (реализация мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, выработку единых норм и требований к оценке знаний студентов).

Основные задачи:

1. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической документации.
2. Совершенствование методического мастерства, систематическое расширение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников.
3. Изучение и обобщение передового опыта. Разработка методической проблемы учебного года.
4. Оказание помощи начинающим преподавателям.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
1 Организационная работа				
1.1	Обсуждение и утверждение плана ЦМК общеобразовательных дисциплин	Август	Утвержденный план ЦМК ООД	Председатель ЦМК
1.2	Утверждение рабочих учебных программ	Август	Утвержденные рабочие программы	Председатель ЦМК
1.3	Утверждение обязательных контрольных работ	Август	Утвержденные контрольные работы	Председатель ЦМК
1.4	Представление преподавателей, аттестующихся в текущем учебном году	Август	Список преподавателей, аттестующихся в 2022-2023 уч. году	Председатель ЦМК
1.5	Утверждение паспортов и планов работы кабинетов	Август	Утвержденные паспорта кабинетов	Председатель ЦМК
1.6	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Август	Утвержденные индивидуальные планы работы преподавателей	Председатель ЦМК
1.7	Утверждение графика взаимопосещений преподавателей	Август	Утвержденный график взаимопосещений	Председатель ЦМК
1.8	Рассмотрение и утверждение тем методических разработок на 1-2 семестры 2022-2023 уч. года	Август	План заседаний ЦМК ООД	Председатель ЦМК

1.9	Информация о наличии и ведения журналов по технике безопасности, в кабинетах физики, химии, НВП	Октябрь	Журналы по технике безопасности	Председатель ЦМК
1.10	Работа по профориентации	Январь-апрель	Справки - подтверждения со школ, группы вацап, фотоотчет	Члены ЦМК
1.11	Организация недели общеобразовательных дисциплин	Апрель	Фотоотчет, разработки мероприятий	Председатель ЦМК
2 Учебная работа				
2.1	Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателями общеобразовательных дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой	в течение года	Планы занятий	Члены ЦМК
2.2	Проведение дополнительных занятий и консультаций по общеобразовательным дисциплинам	в течение года	График индивидуальных консультаций	Члены ЦМК
2.3	Анализ результатов текущего контроля качества знаний студентов по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь, июнь	Протокол заседания ЦМК	Председатель ЦМК
2.4	Подведение итогов работы цикловой методической комиссии	Июнь	Протокол заседания ЦМК	Председатель ЦМК
3 Методическая работа				
3.1	Разработка и утверждение учебно-методических разработок по общеобразовательным дисциплинам: пособия, указания, рекомендации, инструкционные карты, дидактический материал	в течение года	УМК преподавателя	Председатель ЦМК, члены ЦМК
3.2	Пополнение тестовой базы для контроля качества знаний студентов	в течение года	УМК преподавателя	Члены ЦМК
3.3	Выступления на заседаниях ЦМК с методическими сообщениями	в течение года	Протоколы заседаний ЦМК ООД	Члены ЦМК
3.4	Отчеты преподавателей ЦМК по выполнению планов методической работы	Июнь	Отчеты преподавателей	Члены ЦМК
3.5	Отчет председателя ЦМК о работе ЦМК за 2022-2023 учебный год	Июнь	Отчет	Председатель ЦМК
4 Работа по повышению мастерства преподавателей				
4.1	Обобщение опыта педагогов, участие в конкурсах, семинарах, конференциях	в течение года	Сертификаты, дипломы	Члены ЦМК

4.2	Взаимные посещения и анализ занятий	в течение года	Карты посещения уроков	Члены ЦМК
4.3	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Протокол заседания ЦМК	Члены ЦМК
5 Воспитательная работа				
5.1	Формирование здорового образа жизни	в течение года	График проведения спортивных мероприятий в колледже	Члены ЦМК
5.2	Организация и осуществление работы кружков	в течение года	Утвержденный план работы предметных кружков	Члены ЦМК
5.3	Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	в течение года	Ведомость успеваемости и посещаемости студентов	Члены ЦМК
5.4	Участие в подготовке и проведении мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов колледжа, города и области.	в течение года	Фотоотчет, разработки мероприятий	Члены ЦМК
5.5	Постоянная связь с родителями. Индивидуальная работа со студентами, нарушающими внутренний распорядок учебного заведения.	в течение года	Протоколы заседаний СПП	Члены ЦМК
5.6	Обсуждение и утверждение плана мероприятий проведения «Недели общеобразовательных дисциплин»	апрель	Утвержденный план проведения недели ООД	Председатель ЦМК, члены ЦМК

**План работы
цикловой методической комиссии «Технология машиностроения»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема объединения: «Повышение качества профессиональной подготовки студентов в системе дуального обучения».

Цель работы методического объединения: «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения»

Основные задачи:

1. Вовлечение инженерно-педагогических работников и студентов к участию в развитии проекта World Skills Kazakstan.
2. Развитие творческого потенциала педагога, обеспечение повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта в колледже.
7. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогов.
8. Совершенствование творческой и самостоятельной работы студентов.
9. Развитие, укрепление и модернизация материально-технической базы колледжа.
10. Привлечение социальных партнеров к подготовке кадров.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	2	3	4	5
1 Организационная работа				
1.1	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год	Август	Утвердить план работы ЦМК	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
1.2	Организация заседаний методического объединения	Август	Утвердить план	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
1.3	Утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	Август	Утвердить план	Миролюбова О.П.
1.4	Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ	Август	Утвердить РУП	Миролюбова О.П.
1.5	Рассмотрение и утверждение графика производственного обучения и практики на 2022/2023 уч. год	август	Утвердить график	Сенькин П.В.
1.6	Утверждение паспортов и планов работы кабинетов	Август	Утвердить	Сенькин П.В.
1.7	Рассмотрение и утверждение заявок на оборудование и материалы	сентябрь	Утвердить список	Рудаков А.Г.
1.8	Обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков	В течение года	Анализ посещенного занятия	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
1.9	Рассмотрение вопросов о текущей успеваемости	Октябрь	Анализ	Миролюбова О.П. Члены ЦМК

1.10	Организация конкурса профессионального мастерства	В течение года	Сертификаты и дипломы	Миролюбова О.П.
1.11	Организация проведения предметной недели специальных дисциплин	Ноябрь-апрель	Утвердить график	Миролюбова О.П.
1.12	Мониторинг прохождения профессиональной практики студентами колледжа на предприятии	В течение года	Анализ	Рудаков А.Г.
1.13	Проверка правильности заполнения учебных журналов	В течение года	Контроль	Миролюбова О.П.
1.14	Рассмотрение билетов и тестов промежуточного контроля	В течение года	Разработать	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
2 Учебная работа				
2.1	Участие в олимпиадах и конкурсах для педагогов.	в течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
2.2	Организация проведения учебных занятий по производственному обучению	в течение года	Утвердить график	Сенькин П.В.
2.3	Подведение итогов первого полугодия	в течение года	Итог	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
2.4	Подведение итогов работы методического объединения	Июнь	Итог	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
3 Методическая работа				
3.1	Разработка и утверждение учебно-методических разработок, пособия, указания, рекомендации, инструкционные карты, дидактический материал	В течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
3.2	Методическое сообщение на тему: Использование интерактивных технологий в учебном процессе, в рамках дуального обучения	октябрь	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Сердалинов Р.М. Сущик М.М.
3.3	Методическое сообщение на тему: Формирование общих и профессиональных компетенций на уроках производственной практики	декабрь	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Васильев К.Л. Чёрный А.Н.
3.4	Методическое сообщение на тему: Предметно-языковое интегрированное обучение в процессе преподавания специальных дисциплин	февраль	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Миролюбова О.П.
3.5	Методическое сообщение на тему: Использование информационно-коммуникативных технологий на занятиях общепрофессиональных дисциплин	апрель	Утвердить план, организация проведения мероприятия	Семоненко В.В. Симонов В.А.
3.6	Отчет председателя ЦМК о работе	Июнь	Отчет	Миролюбова О.П.

	ЦМК за 2022-2023 учебный год			
4 Работа по повышению мастерства преподавателей				
4.1	Обобщение опыта педагогов и мастеров производственного обучения, участие в конкурсах, семинарах, конференциях	в течение года		Миролюбова О.П. Члены ЦМК
4.2	Взаимные посещения и анализ занятий	в течение года	Анализ	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
4.3	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Разработка	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5 Воспитательная работа				
5.1	Оказание помощи студентам в процессе адаптации в колледже	в течение года	Разработка, организация проведения мероприятия	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5.2	Формирование здорового образа жизни	в течение года	Разработка, организация проведения мероприятия	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5.3	Индивидуальная работа со студентами	в течение года	Разработка, организация проведения мероприятия	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5.4	Организация и работа кружка «Техническое творчество»	в течение года	Утвердить план	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5.5	Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	в течение года	Анализ	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов колледжа, города и области.	в течение года	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции	Миролюбова О.П. Члены ЦМК
5.7	Постоянная связь с родителями. Индивидуальная работа со студентами, нарушающими внутренний распорядок учебного заведения.	в течение года	Родительское собрание	Миролюбова О.П. Члены ЦМК

**План работы цикловой методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин и
мастеров производственного обучения «Техническое обслуживание,
ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема объединения: Дуальное обучение – гарантия подготовки конкурентоспособных рабочих кадров

Цель работы методического объединения: Повышение качества профессиональной подготовки педагогических кадров

Основные задачи:

- внедрение дуальной системы в процесс обучения;
- корректировка содержания и структуры образовательных модульных учебных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;
- привлечение участия социальных партнеров в организацию учебного процесса на предприятии, контроля качества и оценке профессиональной подготовленности специалистов;
- повышение престижа обучения в колледже по дуальной системе обучения;
- создание условий, взаимопроникновения и взаимовлияния различных систем (школа – колледж – вуз – предприятие – региональная палата предпринимателей);
- создание условий для профессионального становления и самореализации личности преподавателя специальных дисциплин, формирование мотивации к самообразованию;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- непрерывная профессионально-педагогическая подготовка педагогических кадров через курсы повышения квалификации, стажировки, семинары, тренинги, проекты;
- усиление инновационной деятельности, внедрение технологий и содействие профессиональному росту педагога;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель	Индикаторы/ Конечный результат
1	2	3	4	5
1 Организационная работа				
1.1	Составление плана работы ЦМК на 2022/2023 учебный год	август	Мусин Р.К.	Утвердить план работы ЦМК на учебный год
1.2	Корректировка и утверждение рабочих программ по специальным дисциплинам и производственному обучению	август	Члены методического объединения	Утвердить РУПы

1.3	Рассмотрение и утверждение графика производственного обучения и практики на 2022/2023 учебный год	август	Члены методического объединения	Утвердить план производственного обучения и практики
1.4	Планирование и организация работы кабинетов и лабораторий	в течение года	Члены методического объединения	Утвердить
1.5	Рассмотрение и утверждение заявок на оборудование и материалы	сентябрь	Члены методического объединения	Утвердить
1.6	Организация заседаний ЦМК	в течение года	Мусин Р.К.	Утвердить план
1.7	Организация проведения предметной недели специальных дисциплин	февраль	Члены методического объединения	Сертификаты Грамоты Дипломы
1.8	Работа по профориентации	январь – апрель	Члены методического объединения	Буклеты Презентации Родительское собрание
1.9	Планирование и организация контроля знаний студентов	в течение года	Члены методического объединения	Факультатив Классный час
1.10	Мониторинг прохождения профессиональной практики студентами колледжа на предприятии	декабрь, май	Члены методического объединения	Проверка план графиков, договоров, направлений
1.11	Организация конкурса профессионального мастерства среди студентов колледжа, проводимого в учебном заведении, совместно с представителями предприятия	декабрь	Члены методического объединения	Сертификаты Грамоты Дипломы
1.12	Мониторинг качества профессиональной компетенции студентов по дуальной системе обучения	июнь	Члены методического объединения	Проверка план графиков, договоров, направлений
1.13	Анализ результатов деятельности ЦМК за 2022/2023 учебный год	июнь	Мусин Р.К.	Анализ деятельности
2 Учебная работа				
2.1	Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателями специальных дисциплин в соответствии с учебной нагрузки	в течение года	Члены методического объединения	Утвердить план лекционных занятий; организация и проведение практических и лабораторных занятий
2.2	Проведение методических учебных занятий по производственному обучению	в течение года	Мастера производственного обучения	Утвердить план методических учебных занятий по производственному обучению

2.3	Проведение дополнительных занятий и консультаций по специальным дисциплинам	в течение года	Члены методического объединения	Утвердить план дополнительных занятий и консультаций
2.4	Анализ результатов текущего контроля качества знаний студентов по специальным дисциплинам	в течение года	Члены методического объединения	Анализ результатов
2.5	Подготовка студентов к квалификационному экзамену по специальностям	в течение года	Члены методического объединения	Консультации
2.6	Подведение итогов работы ЦМК	июнь	Члены методического объединения	Анализ работы ЦМК
3 Методическая работа				
3.1	Разработка и утверждение учебно-методических разработок по специальным дисциплинам: пособия, указания, рекомендации, инструкционные карты, дидактический материал	в течение года	Члены методического объединения	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции
3.2	Повышение степени учебно-методического обеспечения дисциплин:	в течение года	Члены методического объединения	Разработка и утверждение
	разработка новых модульных рабочих программ по дисциплинам и согласование их с предприятиями	август	Члены методического объединения	Разработка и утверждение
	пополнение тестовой базы для контроля качества знаний студентов	в течение года	Члены методического объединения	Разработка и утверждение тестовой базы
3.3	разработка новых модульных рабочих программ по дисциплинам и согласование их с предприятиями	в течение года	Члены методического объединения	Разработка и утверждение модульных рабочих программ
4 Работа по повышению мастерства преподавателей				
4.1	Обобщение опыта педагогов и мастеров производственного обучения, участие в конкурсах, семинарах, конференциях	в течение года	Члены методического объединения	Утвердить план, организация проведения мероприятия
4.2	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Члены методического объединения	Обзор литературы
4.3	Взаимные посещения и анализ занятий	в течение года	Члены методического объединения	Анализ занятий
4.4	Проведение открытых уроков	в течение года	Орленко А.В. Овчинников Б.В.	Утвердить план, организация проведения мероприятия
4.5	Участие в работе «Школы молодого педагога»	в течение года	Члены методического	Утвердить план, организация проведения

			объединения	мероприятия
4.6	Работа преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения над темами самообразования	в течение года	Мусин Р.К., члены методического объединения	Утвердить план, организация проведения мероприятия
4.7	Подведение итогов повышения квалификации.	июнь	Члены методического объединения	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции
5 Воспитательная работа				
5.1	Участие в приёме абитуриентов, выявление соответствующих интересов, способностей и других качеств личности будущих студентов	в течение года	Члены методического объединения	Разработка, организация проведения мероприятия
5.2	Оказание помощи студентам в процессе адаптации в колледже	в течение года	Члены методического объединения	Разработка, организация проведения мероприятия
5.3	Формирование здорового образа жизни	в течение года	Члены методического объединения	Разработка, организация проведения мероприятия
5.4	Индивидуальная работа со студентами	в течение года	Члены методического объединения	Разработка, организация проведения мероприятия
5.5	Организация и работа кружка «Техническое творчество»	в течение года	Члены методического объединения	Утвердить план
5.6	Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	в течение года	Члены методического объединения	Анализ
5.7	Участие в подготовке и проведении мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов колледжа, города и области.	в течение года	Члены методического объединения	Сертификаты и дипломы, печатные издания, сборники материалов конференции
5.8	Постоянная связь с родителями. Индивидуальная работа со студентами, нарушающими внутренний распорядок учебного заведения.	в течение года	Члены методического объединения	Родительское собрание

План работы ЦМК
специальных дисциплин специальности 07130200 «Электроснабжение»,
07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения»,
0518000 «Учет и аудит» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема ЦМК: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями WorldSkills Kazakhstan, профессиональными стандартами и работодателями как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель работы ЦМК: Методическое обеспечение учебного процесса (реализация мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, выработку единых норм и требований к оценке знаний студентов).

Основные задачи:

1. Рассмотрение и утверждение действующей учебно-методической документации.
2. Совершенствование методического мастерства, систематическое расширение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников.
3. Изучение и обобщение передового опыта. Разработка методической проблемы учебного года.
4. Оказание помощи начинающим преподавателям.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Исполнитель
1	2	3		4
1 Организационная работа				
1.1	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год	Август	Утвержденный план работы специальных дисциплин специальности 07130200 «Электроснабжение», 07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения», 0518000 «Учет и аудит» на 2022-2023 уч. год	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
1.2	Организация заседаний методического объединения	Август	Утвержденный план заседаний методического объединения специальных	Медведенко Р.В., Члены ЦМК

			дисциплин специальности 07130200 «Электроснабжение», 07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения», 0518000 «Учет и аудит» на 2022-2023 учебный год	
1.3	Утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	Август	Утвержденные планы индивидуальной работы преподавателей	Медведенко Р.В.
1.4	Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ по предметам	Август	Утвержденные рабочие учебные программы по предметам	Медведенко Р.В. Члены ЦМК
1.5	Планирование учебно-производственной, производственной, преддипломной практики и практики на получение рабочей профессии	Август	Утвержденные графики прохождения учебно-производственной, производственной, преддипломной практики	Медведенко Р.В.
1.6	Мониторинг прохождения профессиональной практики студентами колледжа на предприятии	В течение года	Дневник-отчет прохождения практики, характеристика студента практиканта с места прохождения практики	Руководители практик
1.7	Рассмотрение вопросов привлечения социальных партнеров при организации экскурсий и прохождения учебно-производственной практики.	Сентябрь	Утвержденный график прохождения учебно-производственной практики, проведение экскурсий на производственной базе социальных партнеров колледжа	Семеско В.Г.
1.8	Рассмотрение и утверждение билетов и тестов промежуточного контроля	В течение года	Утвержденные экзаменационные билеты промежуточного контроля	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
1.10	Работа по профориентации	Январь-апрель	Профориентационная работа в школах города	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
1.11	Обсуждение участия студентов 3 курса в конкурсе научных проектов на соискание именной стипендии АО СКРЭК	Март	Сертификат участника победителя на соискание корпоративной стипендии от АО «СевКазЭнерго»	Медведенко Р.В., Колмаков А.Н., Семеско В.Г.
1.12	Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов	Март	Утвержденные темы и задания на дипломный	Медведенко Р.В. Поротиков Е.А.

			проект	
2 Учебная работа				
2.1	Проведение дополнительных занятий и консультаций по специальным дисциплинам	в течение года	График дополнительных занятий и консультаций по специальным дисциплинам	Члены ЦМК
2.2	Анализ результатов текущего контроля качества знаний студентов по специальным дисциплинам	в течение года	Анализ результатов текущего контроля качества знаний студентов	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
2.3	Подготовка студентов к защите дипломного проекта по специальностям	Март-июнь	Проведение предзащиты дипломного проекта	Руководители дипломных проектов
2.3	Подведение итогов работы методического объединения	Июнь	Отчет председателя ЦМК	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
3 Методическая работа				
3.1	Обсуждение и выбор проблемы ЦМК.	Август	После обсуждения выбрана и утверждена методическая тема ЦМК: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями WorldSkills Kazakhstan, профессиональными стандартами и работодателями как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
3.2	Разработка и утверждение учебно-методических разработок по специальным дисциплинам: пособия, указания, рекомендации, инструкционные карты, дидактический материал	В течение года	Утвержденные учебно-методические разработки по специальным дисциплинам	Медведенко Р.В., преподаватели и мастера п/о
3.3	Методическое сообщение на тему: «Роль и перспективы развития производственного обучения в организациях ТиПО»	Декабрь	Доклад на заседании ЦМК специальных дисциплин на тему: «Роль и перспективы развития производственного обучения в организациях ТиПО».	Пукема О.Н.
3.4	Отчеты преподавателей и мастеров п/о по выполнению планов методической работы	Июнь	Отчеты преподавателей и мастеров п/о	Преподаватели и мастера п/о
3.5	Отчет председателя ЦМК о работе ЦМК за 2022-2023 учебный год	Июнь	Отчет председателя ЦМК о работе ЦМК	Медведенко Р.В.

3.6	Методическое сообщение на тему: «Обучение студентов колледжа основам предпринимательской деятельности как средство повышения конкурентоспособности»	Май	Доклад на заседании ЦМК «Обучение студентов колледжа основам предпринимательской деятельности как средство повышения конкурентоспособности»	Оньшина О.А.
3.7	Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной работы, внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.	В течение года	Утвержденный План наставничества на 2022-2023 учебный год Педагогическая деятельность молодого специалиста с соблюдением положений Устава колледжа, должностных обязанностей. Грамотное ведение журнала и другой учебной документации. Разработка РУП по предметам.	Щукин В.Л.
4 Работа по повышению мастерства преподавателей				
4.1	Обобщение опыта педагогов и мастеров производственного обучения, участие в конкурсах, семинарах, конференциях	в течение года	Сертификат об обобщении опыта	Кабаева К.Б., Чернышова О.В., Лосев И.Г., Щукин В.Л.
4.2	Взаимные посещения и анализ занятий	в течение года	Карты посещения уроков преподавателей и мастеров п/о	Члены ЦМК
4.3	Обзор новейшей учебно-методической литературы	в течение года	Изучение новейшей учебно-методической литературы	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
5 Воспитательная работа				
5.1	Оказание помощи студентам в процессе адаптации в колледже	в течение года	Организация проведения мероприятий	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
5.2	Формирование здорового образа жизни	в течение года	Организация проведения мероприятий	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
5.3	Индивидуальная работа со студентами	в течение года	График дополнительных занятий и консультаций по специальным дисциплинам	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
5.4	Организация и работа кружков	в течение года	Утвержденный план работы предметных кружков и кружков технического творчества	Медведенко Р.В., Члены ЦМК
5.5	Анализ успеваемости и	в течение	Ведомости успеваемости	Медведенко

	посещаемости студентов.	года	и посещаемости студентов	Р.В., Члены ЦМК
5.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов колледжа, города и области.	в течение года	Выставка технических бюллетеней, Урок - викторина, Конкурс «Знаток электричества», Конкурс «Компетенция-Электромонтаж» в рамках недели специальности, приуроченный ко Дню энергетика. Выставка экономической литературы «От творческого поиска к профессиональному становлению» Конференция по результатам профессиональной практики, Экскурсия на предприятия социальных партнеров. Практическая конференция «Изменилось ли представление у студентов о будущей профессии после практики» по разделу производственно-технологическая практика Учебно-познавательная конференция «Энергосберегающие технологии в энергетике» Представление презентации «Выпускники специальности, работающие на предприятиях города». Подведение итогов Недели специальности. Фотогазета.	Медведенко Р.В., Торлопова М.В., Калыкова Б.Р. Колмаков А.Н., Пукема О.Н.
5.7	Обсуждение и утверждение плана мероприятий проведения «Недели специальности» 07130200 «Электроснабжение»	Октябрь	Утвержденный план проведения «Недели специальности» 07130200 «Электроснабжение».	Медведенко Р.В., Колмаков А.Н., Галимулин Г.Ш., Щукин В.Л.,

			Отчет проведения недели специальности	Пукема О.Н.,
5.8	Обсуждение и утверждение плана мероприятий проведения «Недели специальности» 0518000 «Учет и аудит».	Октябрь	Утвержденный план проведения «Недели специальности» 0518000 «Учет и аудит». Отчет проведения недели специальности	Медведенко Р.В., Константинова О.Н., Оньшина О.А., Чернышова О.В.
5.9	Утверждение плана мероприятий проведения «Недели специальности» 07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения»	Январь	Утвержденный план проведения «Недели специальности» 07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения»	Медведенко Р.В., Торлопова М.В., Калыкова Б.Р.

План работы ЦМК специальных дисциплин специальности «Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог», «Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте», «Вычислительная техника и программное обеспечение» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема объединения: «Использование активных методов обучения для формирования профессиональной компетентности студентов»

Цель работы ЦМК: Методическое обеспечение учебного процесса (реализация мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, выработку единых норм и требований к оценке знаний студентов).

Основные задачи:

1. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической документации.
2. Совершенствование методического мастерства, систематическое расширение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников.
3. Изучение и обобщение передового опыта. Разработка методической проблемы учебного года.
4. Оказание помощи начинающим преподавателям.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1 Организационная работа				
1.1	Рассмотрение и утверждение планов работы цикловой комиссии на 2022-2023 учебный год	Август	Утвержденный план работы ЦМК специальных дисциплин	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
1.2	Организация заседаний методического объединения	Август	Утвержденный план работы ЦМК специальных дисциплин	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
1.3	Утверждение планов индивидуальной работы преподавателей	Август	Утвержденные планы индивидуальной работы преподавателей	Мухамедшина О.А.
1.4	Обсуждение и утверждение рабочих учебных программ по предметам	Август	Утвержденные рабочие учебные программы по предметам	Мухамедшина О.А.
1.5	Планирование учебно-производственной, производственной, преддипломной практики и	Август	Утвержденные графики прохождения учебно-	Мухамедшина О.А.

	практики на получение рабочей профессии		производственной, производственной, преддипломной практики	
1.6	Рассмотрение, рецензирование и утверждение учебно-методической документации.	Август	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А.
1.7	Мониторинг прохождения профессиональной практики студентами колледжа на предприятии	В течение года	Дневник-отчет прохождения практики, характеристика студента практиканта с места прохождения практики	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
1.8	Рассмотрение вопросов привлечения социальных партнеров при организации экскурсий и прохождения учебно-производственной практики.	Октябрь	Протокол педсовета	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
1.9	Рассмотрение билетов и тестов промежуточного контроля	В течение года	Утвержденные экзаменационные билеты промежуточного контроля	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
1.10	Работа по профориентации	Январь-апрель	Протокол педсовета	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
1.11	Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов	Март	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
2 Учебная работа				
2.1	Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий преподавателями специальных дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой	в течение года	Журналы учебных занятий	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
2.2	Проведение дополнительных занятий и консультаций по специальным дисциплинам	в течение года	Утвержденные планы индивидуальной работы преподавателей	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
2.3	Анализ результатов текущего контроля качества знаний студентов по специальным дисциплинам	в течение года	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
2.4	Подготовка студентов к защите дипломного проекта по специальностям	в течение года	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
2.5	Подведение итогов работы методического объединения	Июнь	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
3 Методическая работа				

3.1	Обсуждение и выбор проблемы ЦМК.	Август	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
3.2	Разработка и утверждение учебно-методических разработок по специальным дисциплинам: пособия, указания, рекомендации, инструкционные карты, дидактический материал	В течение года	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
3.4	Отчеты преподавателей ЦМК по выполнению планов методической работы	Июнь	Отчеты преподавателей	Преподаватели ЦМК
3.5	Отчет председателя ЦМК о работе ЦМК за 2022-2023 учебный год	Июнь	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А.
4 Работа по повышению мастерства преподавателей				
4.1	Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной работы, внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.	в течение года	Утвержденный План наставничества на 2022-2023 учебный год. Педагогическая деятельность молодого специалиста с соблюдением положений Устава колледжа, должностных обязанностей. Грамотное ведение журнала и другой учебной документации. Разработка РУП по предметам	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
4.2	Взаимные посещения и анализ занятий	в течение года	Карты посещения уроков преподавателей и мастеров п/о	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
4.3	Организация и работа кружков	в течение года	Утвержденный план работы предметных кружков и кружков технического творчества	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5 Воспитательная работа				
5.1	Участие в приёме абитуриентов, выявление соответствующих интересов, способностей и других качеств личности будущих студентов	в течение года	Протокол педсовета	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5.2	Оказание помощи студентам в	в течение	Протокол	Мухамедшина

	процессе адаптации в колледже	года	педсовета	О.А., Члены ЦМК
5.3	Формирование здорового образа жизни	в течение года	Протокол педсовета	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5.4	Индивидуальная работа со студентами	в течение года	Утвержденные планы индивидуальной работы преподавателей	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5.5	Анализ успеваемости и посещаемости студентов.	в течение года	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, конкурсов, семинаров, тренингов колледжа, города и области.	в течение года	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5.7	Постоянная связь с родителями. Индивидуальная работа со студентами, нарушающими внутренний распорядок учебного заведения.	в течение года	Журнал работы классного руководителя	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК
5.9	Обсуждение и утверждение плана мероприятий проведения «Недели специальности»	Декабрь	Протокол заседаний ЦМК	Мухамедшина О.А., Члены ЦМК

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- комплектовать литературу на традиционных и электронных носителях в соответствии с профилем организации образования и информационными потребностями пользователей;
- обеспечить учебный процесс необходимой литературой и информацией;
- обеспечить доступ к фонду на основе полного его раскрытия в справочно-поисковом аппарате библиотеки;
- удовлетворить разносторонние потребности читателей в книге и информации, развивать у них потребность к чтению и самообразованию;
- участвовать в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формировать у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропагандировать культурное наследие;
- совершенствовать работу библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- координировать деятельность библиотеки с общественными организациями, сотрудничать и взаимодействовать с общеобразовательными библиотеками и библиотеками других систем и ведомств;
- прививать студентам навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- оказать помощь в изучении государственного языка путем проведения мероприятий, направленных на реализацию Закона «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997 года и Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы.
- участвовать в реализации подпрограммы «Тәрбие және білім» программы «Рухани жанғыру» используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

Основные направления работы:

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1	Комплектовать фонд библиотеки учебной, учебно-методической, художественной литературой и учебными пособиями на электронных носителях (в т.ч. на государственном языке)	В течение учебного года	Формировать заявку на учебную, учебно-методическую и художественную литературу согласно приказу министра образования и науки РК от 19.01.2016 г. № 44 « Об утверждении правил по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

			организаций образования»	
2	Оформить подписку на периодические издания на 2023 г.	1 раз в полугодие	Контроль доставки и обработка поступающих периодических изданий	Кабденова Г.М.
3	Систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение учебного года	Прием документов, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
4	Организовать выдачу документов пользователям библиотеки	В течение учебного года	Приём и выдача учебников студентам согласно учебным программам	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
5	Оформление фонда	В течение учебного года	Эстетика оформления (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов)	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
6	Соблюдать расстановку фонда на стеллажах	В течение учебного года	Расстановка фонда согласно УДК	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
7	Организовать работу по сохранности фонда	В течение учебного года	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке; организация работы по мелкому ремонту книг	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
8	Регистрировать документы, полученные в дар	В течение учебного года	Прием документов, техническая обработка и регистрация	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
9	Исключить и списать непрофильную, ветхую, дефектную, устаревшую по содержанию, утерянную читателями литературу	В течение учебного года	Формировать акт на списание	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
РАБОТА С КАТАЛОГАМИ И КАРТОТЕКАМИ				
10	Организация работы по ведению справочно-библиографического аппарата (СБА)	В течение учебного года	Проводить индивидуальные и групповые консультации по пользованию СБА	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
11	Пополнять и редактировать электронный каталог	В течение учебного года	Прием документов и регистрация новых поступлений в	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

			автоматизированной программе «Библиотечное дело»	
12	Изучать информационные запросы педагогов и студентов	В течение учебного года	Выполнять информационные запросы	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ОСНОВНЫМИ ГРУППАМИ ЧИТАТЕЛЕЙ.				
13	Выделить в библиотеке группы читателей	Сентябрь	Студенты, преподаватели, сотрудники	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
14	Информировать читателей о новых поступлениях литературы в библиотеку	В течение учебного года	Разработать и оформить книжную выставку новинок	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
15	Проводить информационную работу по пропаганде правовых документов	В течение учебного года	Информационный стенд	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
16	Информировать читателей о новых материалах и газетных публикациях по реализации Стратегии «Казахстан - 2050» и программы «Рухани жаңғыру»	В течение учебного года	Разработать и оформить тематические папки	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
17	Информировать о важных и знаменательных событиях в жизни Республики Казахстан, а также о юбилеях деятелей культуры, науки и литературы	В течение учебного года	Оформить «Календарь знаменательных и памятных дат»	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
18	Составлять списки поступления новой литературы	По мере поступления	Информационный стенд	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ				
19	Организовать 100% охват студентов библиотечным обслуживанием	В течение учебного года	Провести беседы со студентами о правилах пользования библиотеки	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
20	Организовать работу по привлечению студентов к чтению художественной литературы в рамках Концепции «Читающий колледж»	В течение учебного года	Разработка, организация и проведение массовых мероприятий	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
21	Проводить работу с задолжниками библиотеки	В течение учебного года	Просмотр читательских формуляров	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

			с целью выявления задолжников	
РАБОТА С ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ				
22	Помощь в планировании работы классного руководителя	В течение учебного года	Оказать помощь преподавательскому коллективу средствами библиотечно-библиографической работы	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
23	Информировать преподавателей о новых поступлениях литературы и периодических изданий по внедрению инновационных технологий в образовании	По мере поступления литературы и периодических изданий	Информационный стенд	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
РАБОТА БИБЛИОТЕКИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА «О ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН» И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН НА 2020-2025 ГОДЫ				
24	Мероприятия на 2022 – 2023 учебный год по реализации Закона РК «О Языках» и Государственной программы по реализации языковой политики в РК на 2020 – 2025 г.	Июнь 2022г.	Составить план проведения мероприятий на 2022 – 2023г.	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
25	Оказать помощь преподавательскому коллективу в проведении мероприятий	В течение учебного года	Оказать помощь средствами библиотечно-библиографической работы	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
26	Информировать преподавателей и студентов о новых поступлениях учебно-методической литературы по изучению государственного языка	В течение учебного года	Информационный стенд	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
27	Оформить тематические накопительные папки по методике изучения и проведения уроков казахского языка: «Латиница – ключ к будущему», «Язык - символ единства»	В течение учебного года	Разработать и оформить тематические папки	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
28	Оформить в читальном зале постоянно действующую книжную выставку: «Язык – богатство народа»	Сентябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

29	В рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» организовать тематические выставки в помощь изучению государственного языка и провести мероприятия	В течении учебного года	Разработать и оформить тематические выставки	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
30	Литературный час: «Наследие мастера» в рамках акции «Одна страна - одна книга», изучаем творчество Ахмета Байтурсынова; Книжная выставка: «Листая страницы мудрости»	Сентябрь	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Таран Т.А.
31	Урок знакомство к 125 – летию со дня рождения М. Ауэзова: «Стихия таланта»; Книжная выставка: «Человек легенда»	Сентябрь	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М.
32	Литературная композиция к 120 - летию со дня рождения Г. Мустафина: «Талантливый сын казахского народа»; Книжная выставка: «Свет яркой звезды»	Октябрь	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М.
33	Час истории ко Дню Независимости: «Казахстан – страна Великой степи»; Книжная выставка: «Мой Независимый Казахстан»	Декабрь	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М.
34	Час общения: «Наурыз – праздник возрождение»; Книжная выставка: «Вековые традиции Наурыза»	Март	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М.
ОРГАНИЗОВАТЬ МЕРОПРИЯТИЯ В ПОМОЩЬ ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИИ				
35	Оформить книжные выставки к Неделе специальности «Я и моя профессия»	I - II семестр	Разработать и оформить тематическую выставку	Таран Т.А.
36	Оформить буклеты к Неделе специальности: «Я - будущий	I - II семестр	Разработать и оформить буклеты	Таран Т.А.

	электрогазосварщик»; «Моя профессия - вагонник»; «Мы гордо называемся – машиностроители!»			
37	Провести в помощь освоению профессии мероприятия: Викторина: «Путь к успеху»; Тематический час «Выбор профессии - выбор будущего»	I семестр II семестр	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Таран Т.А.
ТЕМАТИЧЕСКИЕ КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ				
38	ко Дню Конституции Республики Казахстан: «Главный закон моей страны»	Сентябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
39	ко Дню знаний: «День знаний – шаг в будущее»	Сентябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
40	«Безопасность - общее дело» (коррупция, терроризм и экстремизм)	Октябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
41	К 100- летию со дня рождения М. Маметовой: «История одного подвига»	Октябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
42	ко Дню толерантности: «Единство разных»	Ноябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
43	выставка - предупреждение: «Алая ленточка - символ надежды!»	Декабрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
44	к 25- летию столицы Казахстана: «Город моей мечты»	Декабрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
45	ко Дню снятия блокады г. Ленинграда: «Подвиг Ленинграда»	Январь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
45	ко Дню Благодарности: «Праздник добра»	Февраль	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
47	выставка-поздравление к 8 марта: «Самые красивые, добрые, милые»	Март	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
48	к всемирному Дню здоровья: «Твоё здоровье в твоих руках»	Апрель	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
49	ко Дню влюблённых в Казахстане Козы- Корпеш и Баян- Сулу: «Вечная	Апрель	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

	легенда о любви»			
50	ко Дню единства народа Казахстана: «Сила народа в единстве!»	Апрель Сентябрь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
51	ко Дню защитника Отечества: «Мужество. Доблесть и честь»	Май	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
52	ко Дню Победы в ВОВ: «О героях былых времен»	Май	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
53	ко Дню памяти жертв политических репрессий: «Правда истории: память и боль»	Май	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
54	Ко Дню Государственных символов: «Символы нашей Родины»	Июнь	Разработать и оформить тематическую выставку	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
ОРГАНИЗОВАТЬ МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
56	Краеведческий урок - знакомство: «Край мой – гордость моя»	Февраль	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Таран Т.А.
57	Познавательный час: «Здоровым быть – в радости жить»	Апрель	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М.
58	Урок памяти ко Дню Победы: «Ратному подвигу жить в веках»	Май	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Таран Т.А.
59	К 130- летию со дня рождения М. Жумабаева литературный час: «Творческий мир Магжана»	Май	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М.
60	Дню Государственных символов патриотический час: «Символы государственности»	Июнь	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Таран Т.А.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
61	Выполнять библиографические	В течение учебного года	Использовать информационные	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

	справки		технологии библиотечного обслуживания	
62	Редактировать алфавитный и систематический каталог	В течение учебного года	Проверка соответствия его структуры	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
63	Продолжить работу с автоматизированной программой «Библиотечное дело»	В течение учебного года	Регистрация новых поступлений в автоматизированной программе «Библиотечное дело»	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
64	Организовать наглядную пропаганду	В течение учебного года	Разработать и оформить тематические выставки	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
65	Проводить массовые мероприятия, библиографические обзоры	В течение учебного года	Разработка, организация и проведение массового мероприятия	Кабденова Г.М. Таран Т.А.
66	Оформить рекомендательные списки литературы по специальностям, в помощь написанию дипломного проекта	В течение учебного года	Разработать и оформить рекомендательные списки литературы	Таран Т.А.
67	Повышение квалификации	В течение учебного года	Изучать информацию из профессиональных журналов; - использовать опыт лучших библиотек технического - профессионального образования; посещать семинары, участвовать в конкурсах, присутствовать на открытых мероприятиях; повышать квалификацию на курсах при АО «НЦПК «Өрлеу» ИПК ПР» по СКО	Кабденова Г.М. Таран Т.А.

**РАБОТА БИБЛИОТЕКИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА
«О ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН»
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ
ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН НА 2020-2025 ГОДЫ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	2	3
1	Составить план проведения мероприятий на 2022 – 2023 учебный год по реализации Закона Республики Казахстан «О Языках» и Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020 – 2025 г.	2022г.
2	Оказать помощь преподавателям в проведении мероприятий.	В течение года
3	Информировать преподавателей и студентов о новых поступлениях учебно-методической литературы по изучению государственного языка.	---
4	<p>Пополнять тематические накопительные папки по методике изучения и проведения уроков казахского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Латиница – ключ к будущему» - «Язык - символ единства» 	---
5	Оформить в читальном зале постоянно действующую книжную выставку: «Язык – богатство народа».	Сентябрь
6	В рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» оформить тематические выставки в помощь изучению государственного языка и провести следующие мероприятия:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литературный час: «Наследие мастера» в рамках акции «Одна страна - одна книга», изучаем творчество Ахмета Байтурсынова; 2. Книжная выставка: «Листая страницы мудрости». 	Сентябрь
7	<ol style="list-style-type: none"> 3. Урок знакомство к 125 – летию со дня рождения М. Ауэзова: «Стихия таланта»; 4. Книжная выставка: «Человек легенда» 	Сентябрь
8	<ol style="list-style-type: none"> 5. Литературная композиция к 120 - летию со дня рождения Г. Мустафина: «Талантливый сын казахского народа»; 6. Книжная выставка: «Свет яркой звезды» 	Октябрь
9	<ol style="list-style-type: none"> 7. Час истории ко Дню Независимости: «Казахстан – страна Великой степи»; 8. Книжная выставка: «Мой Независимый Казахстан» 	Декабрь
10	<ol style="list-style-type: none"> 9. Час общения: «Наурыз –праздник возрождение»; 10.Книжная выставка: «Вековые традиции Наурыза» 	Март

**План
воспитательной работы в общежитии Петропавловского колледжа машиностроения и
транспорта им. Б. Ашимова
на 2022-2023 год**

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Адаптация студентов нового набора	Сентябрь	Усвоение и восприятие правил и норм проживания в общежитии.	Воспитатели общежития
2	Собрание: 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в общежитии 2. Выборы в совет общежития	Сентябрь	Протоколы собрания	Воспитатели общежития
3	Инструктаж: 1. По правилам пожарной безопасности 2. По профилактике терроризма	Сентябрь	Протокол	Воспитатели общежития
4	Профилактическая беседа: «Закон и необходимость его соблюдения»	Сентябрь	Методическая разработка, фото беседы	Воспитатели общежития
5	Развлекательная программа: «Здравствуй, первокурсник»	Сентябрь	Методическая разработка фото на сайте	Воспитатели, актив общежития
6	Профилактическая беседа; «Ранняя беременность среди подростков»	Сентябрь	Методическая разработка, фото	Воспитатели, актив общежития
7	Дружеская встреча по футболу 1и 2 курса.	Сентябрь	Фото - отчет	Воспитатели общежития
8	Просмотр и обсуждение видеоролика: «Наркомания – знак беды»	Сентябрь	Методическая разработка, фото-отчет	Воспитатели, дисциплинарный совет общежития
9	Заседание совета общежития	Октябрь	Протокол заседания	Воспитатели, совет общежития
10	Конкурсная программа: «Краски осени»	Октябрь	Методическая разработка, фото на сайте	Воспитатели, актив общежития
11	Беседа-обсуждение: «Вежливость красит человека»	Октябрь	Методическая разработка, фото	Воспитатели общежития
12	Просмотр и обсуждение видеоролика: «Нет курению»	Октябрь	Методич. разработка, фото	Воспитатели общежития
13	Виртуальная экскурсия: «Моя малая Родина»	Октябрь	Методич.раз-работка фото-отчет	Воспитатели, дисциплинарный совет общежития
14	Заседание дисциплинарного совета по необходимости	Октябрь	Протокола	Воспитатели общежития

15	Проверка санитарного состояния комнат	Октябрь	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общежития
16	Заседание совета общежития	Ноябрь	Протокол	Воспитатели совет общежития
17	Заседание дисциплинарного совета	Ноябрь	Протокола	Воспитатели дисциплинарный совет общежития
18	Беседа: «Толерантность – путь к миру»	Ноябрь	Метод. разработка ,фото на сайте	Воспитатели общежития
19	Диспут: «Как уберечь себя от СПИДА?»	Ноябрь	Методич. Разработка фото-отчет	Воспитатели общежития
20	Конкурсно - развлекательная программа: «Быть студентом классно»	Ноябрь	Методич.разработ ка,фото на сайте	Воспитатели, актив общежития
21	Проверка санитарного состояния комнат	Ноябрь	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общежития
22	Заседание совета общежития	Декабрь	Протокол	Воспитатели, совет общежития
23	Заседание дисциплинарного совета	Декабрь	Протокола	Воспитатели, дисциплинарный совет общежития
24	Конкурс эрудитов: «Моя Родина –мой Казахстан»	Декабрь	Метод. разработка, фото на сайте	Воспитатели общежития
25	Беседа о вреде алкоголя: «Вредным привычкам – нет!»	Декабрь	Метод. разработка, фото-отчет	Воспитатели общежития
26	Беседа - обсуждение: « Моя семья -мое богатство»	Декабрь	Метод. разработка, фото-отчет	Воспитатели общежития
27	Развлекательная программа: «Новогодняя сказка»	Декабрь	Метод. разработка, фото на сайте	Воспитатели, актив общежития
28	Проверка санитарного состояния комнат	Декабрь	Отчет санитарно-бытовой комисси	Воспитатели общежития
29	Заседание совета общежития	Январь	Протокол	Воспитатели, совет общежития
30	Заседание дисциплинарного совета	Январь	Протокол	Воспитатели, дисциплинарный совет
31	Вечер стихов о дружбе :«Умеем ли мы дружить»	Январь	Метод. разработка, фото на сайте	Воспитатели общежития
32	Тематический вечер , посвященный блокаде Ленинграда: «Живая память»	Январь	Метод.разра-ботка,фото	Воспитатели общежития
33	Проверка санитарного	Январь	Отчет санитарно-	Воспитатели

	состояния комнат		бытовой комиссии	общезития
34	Заседание совета общезития	Февраль	Протокол	Воспитатели, совет общезития
35	Заседание дисциплинарного совета	Февраль	Протокол	Воспитатели общезития, дисциплинарный совет
36	Турнир по теннису	Февраль	Метод.разработка.фото на сайте	Воспитатели, актив общезития
37	Вечер посвященный, подвигу воинам-афганцам.	Февраль	Метод.материал.фото	Воспитатели общезития
38	Просмотр фильма: «Сталинградская битва»	Февраль	Видеофильм,фото	Воспитатели общезития
39	Проверка санитарного состояния комнат	Февраль	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общезития
40	Заседание совета общезития	Март	Протокол	Воспитатели, совет общезития
41	Заседание дисциплинарного совета	Март	Протокол	Воспитатели, дисциплинарный совет общезития
42	Конкурсная программа: «Лучшая хозяйка»	Март	Метод. разработка, фото	Воспитатели, актив общезития
43	Турнир по шашкам.	Март	Фото отчет	Воспитатели общезития
44	Развлекательная программа: «Наурыз- праздник мира и добра»	Март	Метод.разработка, фото	Воспитатели, актив общезития
45	Проверка санитарного состояния комнат	Март	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общезития
46	Заседание совета общезития	Апрель	Протокол	Воспитатели, совет общезития
47	Заседание дисциплинарного совета	Апрель	Протокол	Воспитатели, дисциплинарный совет общезития
48	Просмотр кинокомедий : «Давайте улыбнемся»	Апрель	Видеоматериал, фото	Воспитатели общезития
49	Викторина: ЗОЖ- путь к долголетию»	Апрель	Метод. разработка, фото	Воспитатели, актив общезития
50	Просмотр обсуждения видеоматериала: «Дети и тюрьма»	Апрель	Метод. разработка, фото	Воспитатели общезития
51	Проверка санитарного состояния комнат	Апрель	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общезития
52	Заседание совета общезития	Май	Протокол	Воспитатели, совет общезития

53	Заседание дисциплинарного совета	Май	Протокол	Воспитатели, дисциплинарный совет
54	Конкурсная программа: «С днем защитника Отечества»	Май	Метод. разработка, фото	Воспитатели, актив общежития
55	Вечер стихов о ВОВ: «Давайте вспомним те года»	Май	Метод. разработка, фото	Воспитатели общежития
56	Проверка санитарного состояния комнат	Май	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общежития
57	Заседание совета общежития	Июнь	Протокол	Воспитатели, совет общежития
58	История государственной символики	Июнь	Метод. разработка фото	Воспитатели, актив общежития
59	Беседа: «Правила поведения на каникулах»	Июнь	Метод. разработка фото	Воспитатели общежития
60	Проверка санитарного состояния комнат	Июнь	Отчет санитарно-бытовой комиссии	Воспитатели общежития
61	Косметический ремонт комнат	Июнь	Прием комнат	Воспитатели общежития

ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2022-2023 учебный год
Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы колледжа: создание условий для становления, развития, самореализации и социализации обучающихся колледжа, способных к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачи воспитания:

- 1) развитие общей культуры обучающихся через приобщение к национальной культуре, обычаям и традициям;
- 2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- 3) создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития обучающихся;
- 4) организация работы по профилактике религиозного экстремизма, правонарушений, суицида, насилия среди обучающихся;
- 5) проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга обучающихся;
- 6) формирование у обучающихся межличностных отношений, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- 7) повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности.

I. Нормативное правовое обеспечение воспитания

Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 года);
Концептуальные основы воспитания в условиях реализации «Рухани Жаңғыру» (от 15 апреля 2019 года);
Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (супружестве) и семье»;
Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»;
Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 348;
Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике», утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утвержденная Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986;
Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года «Казахстан 2020: путь в будущее», одобренная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;
Государственная Программа «Цифровой Казахстан», утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827

II. Научно-методическое и информационное обеспечение

Справочник классного руководителя. Республиканский электронный журнал. Лучшее из практики воспитательной работы для заместителя директора по ВР и классного руководителя.
--

Тәрбие сағаты. Республиканский журнал.
Современное образование. Республиканский информационно-аналитический журнал. Эксклюзивные материалы в сфере образования, науки, молодежной политики и воспитания. Инновации, опыт ведущих вузов, колледжей, школ, дошкольных образовательных центров.
PEDAGOG JANE QOGAM. Образование: модели, доклады, методы, инновации в образовании, обучение, воспитание, профильное обучение.
Дополнительное образование и воспитание. Незаменимый помощник для педагогов дополнительного образования, учителей общеобразовательных школ по внеклассной работе и вожатых.
Инновации в образовании. Научные публикации, отражающие организационно-управленческие, экономические, психолого-педагогические аспекты инновационной деятельности образовательных учреждений.
Классный руководитель. Журнал.
Методист. Журнал. Методистам всех уровней, завучам школ, колледжей, работников д/садов, дополнительного образования.
Методист+мастер-класс. Журнал. Комплект практических изданий для школ, колледжей, д/садов, дополнительного образования.

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

1. Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в молодежной среде.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний и Дню Конституции РК	1 сентября	разработка, фотоотчет, информация на сайт и ФБ, Instagram, VK	Шустова Т.А. Чубарова Е.Н. Лопухов В.В.
2.	Кураторский час «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм»	1 сентября	освещение на сайте и в социальных сетях	Ульянова И.А.
3.	Информационный кураторский час «Права, обязанности и ответственность обучающихся»	сентябрь	разработка, фотоотчет	кураторы, мастера п/о
4.	Мероприятия по разъяснению приоритетов ежегодного Послания Президента РК К.-Ж. Токаева	в течение года	информационно-методические материалы, информация на сайт и ФБ,	Сергеева И.А. кураторы, мастера п/о

	народу Казахстана		Instagram, VK	
5.	Викторина «Право и закон»	октябрь	разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сағындык Т.Е.
6.	Информационный кураторский час «Несовершеннолетние и уголовная ответственность»	ноябрь	разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сағындык Т.Е. инспектор ОЮП, кураторы, мастера п/о
7.	Мероприятия по формированию уважительного отношения к Государственным символам РК (по отдельному плану)	в течение года	план, разработки, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Шустова Т.А.
8.	Встречи студентов с сотрудниками Департамента по делам гос.службы и противодействию коррупции на тему: «Антикоррупционное законодательство в РК»	октябрь апрель	информационно-правовые материалы, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сағындык Т.Е. Подольник А.А.
9.	Мероприятия в рамках информационной кампании «Детство без жестокости и насилия» (по отдельному плану)	ноябрь	публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сағындык Т.Е.
10.	Кураторский час «Государственные символы Республики Казахстан: флаг, герб, гимн»	ноябрь	разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа фотоотчет	Сергеева И.А. кураторы, мастера п/о
11.	Интеллектуальный турнир «Моя родина - Казахстан», посвященный Дню Независимости РК	декабрь	сценарий, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Подольник А.А. преподаватели истории
12.	Работа общественно-политического дискуссионного клуба «Полилог» (по отдельному плану)	в течение года	план, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Жармуканова Г.М.
13.	Работа военно-патриотического клуба «Жас сарбаз» (по отдельному плану)	в течение года	план, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Әубәкір А.Б.
14.	Работа дебатного клуба «Лидер» (по отдельному плану)	в течение года	план, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сарсенов А.Ж.
15.	Работа студенческого клуба «Sanaly ұрпак» (по отдельному плану)	в течение года	план, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сергеева И.А.
16.	Мероприятия ко Дню Независимости РК (по отдельному плану)	декабрь	план, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Шустова Т.А. Чубарова Е.Н. преподаватели истории
17.	Кураторский час «Моя родина – Независимый Казахстан»	декабрь	разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Сарсенов А.Ж. кураторы, мастера п /о
18.	Кураторский час «Главные события Республики Казахстан»	январь	разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	преподаватели истории кураторы, мастера п /о
19.	Кураторский час «Сакральные места СКО»	февраль	разработка, публикации в ФБ, Instagram,	Сарсенов А.Ж.

			VK, на сайте колледжа	Преподаватели истории кураторы, мастера
20.	«Открытый микрофон» - встреча администрации колледжа со студентами	февраль	протокол, фотоотчет	Подольник А.А. Чубарова Е.Н.
21.	Организация рейдов по месту жительства студентов «группы риска» совместно с инспектором ювенальной полиции	в течение года	журнал	Сағындық Т.Е.
22.	Индивидуальные консультации социального педагога «Знаешь ли ты административный кодекс РК?»	в течение года (согласно графику)	журнал	Сағындық Т.Е.
23.	Информационный кураторский час «Правонарушения и юридическая ответственность»	апрель	разработка, фотоотчет	кураторы, мастера п/о
24.	Мероприятия, посвященные празднованию 78-ой годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг. (по отдельному плану месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы)	апрель-май	план, разработки, отчет, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Әубәкір А.Б.
25.	Уроки патриотизма у памятников и обелисков города с возложением цветов и венков	май	фотоотчет	Әубәкір А.Б.
26.	Участие в Республиканском челлендже «Женіс ұландары», «Строки, опаленные войной» в преддверии празднования Дня Победы	апрель	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н. Лопухов В.В.
27.	Урок Мужества, посвященный Дню защитника Отечества	май	сценарий, фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Әубәкір А.Б.
28.	Проведение военно-патриотического конкурса на звание «Лучший призывник», посвященного Дню защитника Отечества	май	разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	Әубәкір А.Б.
29.	Проведение Урока памяти ко Дню жертв политических репрессий	май	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	преподаватели истории
30.	Организация экскурсий для студентов в музейный комплекс «Резиденция Абылай хана»	согласно графику	фотоотчет	зав.отделениями
31.	Организация экскурсий в областной историко-краеведческий музей	согласно графику	фотоотчет	зав.отделениями
32.	Участие в Республиканской акции «Менің туым»	июнь	фотоотчет, разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Подольник А.А. Чубарова Е.Н.
33.	Круглый стол «Символы Казахстана – история	июнь	разработка, фотоотчет	преподаватели истории

	страны»			
34.	Организация встреч с курсантами Академии Национальной гвардии РК	в течение года	фотоотчет	Әубәкір А.Б.
35.	Организация встреч с воинами-афганцами	февраль	фотоотчет	Әубәкір А.Б.
36.	Работа телефона и почты доверия	в течение года	положение, «ящик доверия», журнал регистрации звонков и писем	Сағындық Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
37.	Информационный кураторский час по пропаганде межэтнического и межконфессионального согласия	1 раз в семестр	фотоотчет, разработка, публикации в ФБ, Instagram, VK, на сайте колледжа	кураторы, мастера п/о
38.	Встречи студентов с работниками суда, полиции, прокуратуры по разъяснению законодательства РК	в течение года	информационно-правовые материалы, фотоотчеты	Сағындық Т.Е.
39.	Работа Совета по профилактике правонарушений	ежемесячно	положение, приказ, журнал регистрации заседаний Совета (протоколы), фотоотчеты	Шустова Т.А. Сағындық Т.Е.
40.	Организация и проведение семинаров-тренингов по гендерному воспитанию для студентов	в течение года	фотоотчет, разработка	Сағындық Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
41.	Организация и проведение мероприятий по профилактике бытового насилия с привлечением правоохранительных органов	в течение года	фотоотчет, разработка	Сағындық Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
42.	Проведение мероприятий по кибербуллинг с привлечением специалистов по информационным технологиям	в течение года	фотоотчет, разработка	Сағындық Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
43.	Проведение мероприятий по буллинг с привлечением специалистов-психологов	в течение года	фотоотчет, разработка	Сағындық Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
44.	Организация встреч студентов с представителями Управления по делам религии, отдела внутренней политики по предупреждению и профилактике религиозного экстремизма и терроризма	в течение года	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Подольник А.А. Әубәкір А.Б.
45.	Мероприятия по повышению антикоррупционной культуры студентов (Уроки добропорядочности, акция «Чистая сессия», акция «Молодежь против коррупции!» и др.)	в течение года	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Подольник А.А. Сергеева И.А.
46.	Проведение семинаров и тренингов, направленных на	в течение года	фотоотчет, информация на сайт	Сергеева И.А.

	повышение правовой грамотности и профилактику правонарушений («Защита прав несовершеннолетних», «ЗОЖ», «Права человека» и т.д.)		колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сағындық Т.Е.
--	---	--	------------------------------	---------------

2. Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ".

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Тематический кураторский час «Духовное согласие – основа консолидации общества»	октябрь	разработка, фотоотчет	Оспанова А.С.
2.	Информационный кураторский час «В человеке все должно быть прекрасно...»	сентябрь	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Омарова А.У. Кураторы, мастера п/о
3.	М.Ауэзовтың туғанына 125 жыл толуына арналған ақпараттық сағат «Халық ғасырын еске алу...» («В памяти народной века...»)	сентябрь	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Никитина Т.В. Кураторы, мастера п/о
4.	Кураторский час: «Тіл – халық мұрасы», посвященный 150-летию Ахмета Байтурсынова	сентябрь	разработка, фотоотчет	Кабденова А.К. Кураторы, мастера п/о
5.	Месячник по социальной поддержке пожилых людей и инвалидов	1 октября- 1 ноября	план, фотоотчет	Сағындық Т.Е. Калыкова Б.Р. Подольник А.А. Кураторы, мастера п/о
6.	Совместные мероприятия с историко-краеведческим музеем (литературный отдел, отдел этнографии)	в течение года	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сарсенов А.Ж.
7.	Индивидуальные беседы социального педагога и психолога со студентами «Мои проблемы»	в течение года	журнал	Сағындық Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
8.	Посещение музея изобразительных искусств	в течение года	фотоотчет	кураторы, мастера п/о
9.	Информационный кураторский час к Международному Дню толерантности	ноябрь	разработка, фотоотчет	Жармуканова Г.М. Кураторы, мастера п/о
10.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя	октябрь	сценарий, информация на сайт колледжа и страницу ФБ	Чубарова Е.Н. Лопухов В.В.

11.	Работа клуба «Наследие» (по отдельному плану)	в течение года	план, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Кабденова Г.М.
12.	Мероприятие «Сакральная карта Северо-Казахстанской области» в музейном комплексе «Резиденция Абылай хана», проводимое в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»	февраль	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сарсенов А.Ж. преподаватели истории кураторы
13.	Мероприятие «1 марта - День благодарности, милосердия и дружбы»	март	сценарий, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н.
14.	Кураторский час «Символ Жизни и Весны - женщина!»	март	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	кураторы мастера п/о
15.	Праздничный концерт «С праздником, милые дамы!»	март	сценарий, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н. Лопухов В.В.
16.	Беседы, направленные на изучение народных традиций, обрядов, праздников духовно-нравственного содержания	март	разработки, фотоотчет	кураторы мастера п/о
17.	Кураторский час «Светлый праздник – Наурыз!»	март	разработки, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Оспанова А.С. кураторы
18.	Кураторский час «Мы все одна семья, один народ»	апрель	разработки, фотоотчет	кураторы
19.	Кураторский час ко Дню Единства народа Казахстана	апрель	сценарий, фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	кураторы мастера п/о
20.	Торжественное мероприятие «День Победы!»	май	сценарий, фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н. Лопухов В.В.
21.	Торжественная церемония вручения дипломов о среднем профессиональном образовании выпускникам 2023года	июнь	дипломы, сертификаты, грамоты	администрация колледжа
22.	День открытых дверей	согласно графику	Фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	ответственные профориентаторы
23.	Работа волонтерского клуба «Мархабат» (по отдельному плану)	в течение года	план, отчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Подольник А.А.
24.	Посещение культурно-исторических памятников и культурных объектов СКО	в течение года	фотоотчет	кураторы, мастера п/о
25.	Акция «Открой свое сердце!»	в течение года	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сағындык Т.Е. Турысова Д.Б. кураторы, мастера п/о

3. Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Мероприятия в рамках празднования Дня языков народов Казахстана (по отдельному плану)	сентябрь	план, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Оспанова А.С.
2.	Мероприятия, проводимые в рамках реализации Программы «Рухани жаңғыру»	в течение года	план, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Шустова Т.А. председатели ЦМК Кабденова Г.М.
3.	Кураторский час на тему: «Моя родина - Независимый Казахстан»	декабрь	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сарсенов А.Ж. преподаватели истории
4.	Круглый стол «Независимый Казахстан: этапы становления и развития»	декабрь	разработка, план, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сергеева И.А.
5.	Проведение конкурса на знание истории геральдики и атрибутов государственности «Символы открытости, мира и надежды»	апрель	разработка, размещение информации на сайте колледжа и ФБ, Instagram, VK	преподаватели истории Подольник А.А.
6.	Мероприятия, проводимые по празднованию «Наурыз мейрамы!» (по отдельному плану)	март	план, сценарии, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Оспанова А.С.
7.	Организация и проведение фестиваля национальных культур «Достык берлекті», посвященного Дню единства народа Казахстана	апрель	сценарий, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Оспанова А.С.

4. Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей. Привитие чувства ответственности, значимости и ценности семьи.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Кураторский час, посвященный Дню семьи в РК	сентябрь	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Омарова А.У. кураторы мастера п/о

2.	Проведение семинаров-тренингов, консультаций специалистов по охране репродуктивного здоровья	в течение года	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сағындык Т.Е. Турысова Д.Б. Омарова А.У.
3.	«Моя семья» - психолого-педагогический практикум	май	разработка, отчет	Турысова Д.Б. кураторы
4.	Беседа «Семья – очаг Отчизны»	в течение года	разработка	кураторы, мастера п/о
5.	Организация книжной выставки «Семья – оплот стабильного государства»	сентябрь	фотоотчет	Кабденова Г.М.
6.	Встреча студентов с мед.работниками, психологом ОФ «Дом матери» «Семья – фундамент воспитания»	в течение года	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Турысова Д.Б. Омарова А.У. кураторы

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Учебная, учебно-производственная и производственная практика	согласно графику учебно-производственного процесса	отчет	Сенькин П.В. Рудаков А.Г. мастера п/о
2.	Конкурсы профессионального мастерства	согласно плану работы методической комиссии	отчет, дипломы, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Семеско В.Г. Сенькин П.В. Рудаков А.Г. мастера п/о
3.	Субботники	в течение года	фотоотчет	Рудаков А.Г.

4.	Деятельность студентов в студенческом парламенте Student Parliament Club (по отдельному плану)	в течение года	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Подоляник А.А. кураторы мастера п/о
5.	Работа экологического клуба «Экологическая тропа здоровья» (по отдельному плану)	в течение года	план, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н.
6.	Экскурсии в Ботанический сад	согласно графику	план-график, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н. кураторы мастера п/о
7.	Занятия в кружках технического творчества	в течение года	план, отчет	Сенькин П.В. Рудаков А.Г.
8.	Встречи студентов с ветеранами педагогического труда	в течение года	разработка, фотоотчет	кураторы мастера п/о
9.	Организация конкурсов «Лучший по профессии» (по специальностям)	согласно плану	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK, грамоты	Сенькин П.В. Рудаков А.Г.
10.	Подготовка и участие студентов в профессиональном Республиканском конкурсе Worldskills	согласно плану	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Сенькин П.В. Рудаков А.Г.
11.	Участие в проекте «ТОП 100 студентов колледжей РК»	согласно плану	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Шустова Т.А. зав. отделениями Чубарова Е.Н. Лопухов В.В.
12.	Подготовка и вовлечение студентов в стартап-движение	в течение года	бизнес-проекты	Оньшина О.А.
13.	Вовлечение студентов в молодежное движение «Жасыл Ел»	в течение года	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н. Подоляник А.А.
14.	Организация и проведение мероприятий по экологическому воспитанию, бережному отношению к окружающему миру (экочас, акции и т.д.)	в течение года	фотоотчет, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Чубарова Е.Н.

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
---	--	-----------------	-------------------------------	---------------

1.	Совершенствование работы студенческого самоуправления	в течение года	план, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Подольник А.А.
2.	Психологический тренинг «Позитивный выход из любой жизненной ситуации»	октябрь	разработка, отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У., кураторы
3.	Психологический тренинг «Развитие коммуникативных способностей»	ноябрь	разработка, отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У., кураторы
4.	Психологический тренинг «Эмоциональный интеллект»	февраль	разработка, отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У., кураторы
5.	Психологический тренинг «Как развить критическое мышление?»	март	разработка, отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У., кураторы
6.	Психологический тренинг «Достижение целей»	апрель	разработка, отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У., кураторы
7.	Активизация общения в сообществах на наиболее распространенных сайтах	в течение года	безопасность использования соц.сетей студентами	Турсыова Д.Б. Сағындык Т.Е. Омарова А.У.
8.	Обсуждение в сообществах наиболее распространенных проблем, касающихся молодежи	в течение года	информация	Турсыова Д.Б. Омарова А.У. Сағындык Т.Е.
9.	Наблюдение за страницами студентов, входящих в «группу риска» и имеющих склонность к аутодеструктивному поведению	постоянно	отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У. Сағындык Т.Е.
10.	Поддержание связи через социальные сети со студентами, имеющими трудности в общении, а также склонность к изоляции и депрессии	постоянно	отчет	Турсыова Д.Б. Омарова А.У. Сағындык Т.Е.

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы"

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Экскурсии в музей изобразительных искусств	согласно графику	план - график, фотоотчет	кураторы мастера п/о
2.	Экскурсии в Музейный комплекс «Резиденция Абылай	согласно	план - график, фотоотчет	кураторы

	хана»	графику		мастера п/о
3.	Экскурсии в историко-краеведческий музей	согласно графику	план-график, фотоотчет	кураторы мастера п/о
4.	Посещение драматического театра им. Н.Погодина	в течение года	план - график, фотоотчет	кураторы мастера п/о
5.	Посещение музыкально-драматического театра им. С.Муканова	в течение года	план - график, фотоотчет	Кураторы мастера п/о
6.	Беседы о культуре поведения, об этикете	в течение года	разработка, фотоотчет	кураторы, мастера п/о
7.	Организация и проведение кураторских часов «Психология саморазвития личности», «Осознанные отношения навыки эффективной коммуникации в семье, в колледже, обществе», « Street Law: права человека для всех и защита детей от насилия и буллинга»	в течение года	разработка, информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Турсыова Д.Б. Омарова А.У. Сағындык Т.Е.
8.	Информационные кураторские часы	в течение года	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	кураторы, мастера п/о

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
1.	Организация прохождения профосмотра студентами	согласно графику	список	мед.работник мастера п/о, кураторы
2.	Занятия студентов в спортивных секциях колледжа	в течение года	журнал по ведению занятий в секциях	Абилев С.М.
3.	Участие в областной спартакиаде «Сункар»	в течение года	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Абилев С.М.
4.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в городе	в течение года	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Абилев С.М.
5.	Осенний кросс «Золотая осень»	сентябрь	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Малахова А.М.
6.	Спортивные соревнования по мини-футболу	октябрь	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Абилев С.М.

7.	Спортивные соревнования по баскетболу	ноябрь	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Кизенко А.Ю.
8.	Спортивные соревнования по шахматам	декабрь	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Абилев С.М.
9.	Спортивные соревнования по конькам	февраль	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Кизенко А.Ю.
10.	Спортивные соревнования по лыжам	март	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Степанов П.С.
11.	Спортивные соревнования по асык ату	апрель	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Абилев С.М.
12.	Спортивные соревнования по легкой атлетике	май	информация на сайт колледжа и ФБ, Instagram, VK	Малахова А.М.
13.	Областная спартакиада по военно-прикладным видам «Жас Улан»	май	фотоотчет, информация на сайт, грамоты	Әубәкір А.Б.
14.	Индивидуальные консультации, «телефон доверия»	в течение года	журнал	Турысова Д.Б. Омарова А.У.
15.	Информационная, пропагандистская и консультационная работа по профилактике употребления наркотических и других веществ среди студентов	в течение года	разработка, журнал проведенных лекций	Турысова Д.Б. Омарова А.У. Сағындық Т.Е.
16.	Занятия «Проблемы «ВИЧ/СПИДа и его профилактика»	в течение года	разработки занятий, анкеты	Турысова Д.Б. Омарова А.У. Сағындық Т.Е.
17.	Психологический тренинг «Я выбираю жизнь» среди студентов 1 курса	октябрь	разработка, отчет, фотоотчет	Турысова Д.Б. Омарова А.У.
18.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом (по отдельному плану)	ноябрь	информационный материал, информация на сайт колледжа и страницу ФБ, фотоотчет	Сағындық Т.Е.
19.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти умерших от СПИДа людей	май	информационный материал, информация на сайт колледжа и страницу ФБ, фотоотчет	Сағындық Т.Е.
20.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы с курением (по отдельному плану)	май	информационный материал, информация на сайт колледжа и страницу ФБ, фотоотчет	Сағындық Т.Е.

**План военно-патриотического воспитания
Петропавловского колледжа машиностроения и транспорта
имени Байкена Ашимова на 2022-2023 год.**

Цель военно-патриотического воспитания:

Воспитание студентов в духе казахстанского патриотизма.

Задачи военно-патриотического воспитания:

1. Утверждение в сознании чувствах студентов социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому наследию прошлого Республики Казахстан, традициям;
2. Воспитание чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Республики Казахстан;
3. Формирование готовности студентов к выполнению конституционных обязанностей по защите и службе в Вооруженных силах Республики Казахстан;
4. Проведение мероприятий военно-патриотической направленности, посвященных Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., и другим памятным датам.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/конечный результат	Ответственные
<i>І. Организационные мероприятия</i>				
1	Планирование мероприятий по месячнику акции «Патриот», посвященной 78 годовщине Победе в Великой Отечественной войне.	Январь	По отдельному плану	А.Б.Әубакір
2	Работа ВПК «Жас Сарбаз».	В течение года	По отдельному плану	Руководитель ВПК
3	Кружок «Меткий стрелок».	В течение года	По отдельному плану	А.Б.Әубакір
4	Экскурсия на военную кафедру Северо-Казахстанского государственного университета им. М. Козыбаева.	Сентябрь - Октябрь	Ознакомились с вооружением и боевой техникой.	А.Б.Әубакір, Т. Б. Каиров
7	Экскурсия в Уголок боевой славы учебного пункта по НВП г. Петропавловска.	Декабрь	Ознакомительная	А.Б.Әубакір
8	Экскурсия в центр военно-патриотического воспитания СКО, ВТШ МО РК.	Январь	Ознакомились с вооружением и боевой техникой.	А.Б.Әубакір
9	Участие в общегородском мероприятии, посвященном годовщине снятия блокады Ленинграда.	Январь	Классный час (сценарий)	А.Б.Әубакір
10	Мероприятия, посвященные памяти погибших в	Февраль	Классный час (сценарий)	А.Б.Әубакір,

	Афганистане.			Т. Б. Каиров
11	Экскурсия в музей ДВД СКО.	Февраль-Март	Ознакомление с историей музея	А.Б.Әубакір,
12	Экскурсия в областной краеведческий музей экспозиция «Казахстан в годы ВОВ»	Февраль-Май	Ознакомление с историей годы ВОВ	А.Б.Әубакір, Т. Б. Каиров
<i>II. Беседы на военно-патриотические темы</i>				
1	Беседа со студентами 1 курсов на тему: «Боевые традиции Вооруженных сил Республики Казахстан».	Сентябрь	Протокол	А.Б.Әубакір
2	Беседа с юношами 2006 года рождения на тему: «О приписке к призывным участкам».	Ноябрь	Протокол	А.Б.Әубакір
3	Беседа со студентами 1 курсов на тему: «Военная доктрина и ее роль в обороноспособности страны».	Март	Протокол	А.Б.Әубакір, Т. Б. Каиров
<i>III. Тематические мероприятия</i>				
1	Проведение Урока мужества. Основные сражения ВОВ.	В течение года	Протокол	А.Б.Әубакір
2	Показ военно – патриотических фильмов. Тема ВОВ. « План Барбароса» « Битва за Москву» и.тд	В течение года	Просмотр фильмов	А.Б.Әубакір, Т. Б. Каиров
3	Проведение встреч – чествований со студентами, прошедшими службу в ВСРК.	ноябрь	Беседа	А.Б.Әубакір
<i>IV. Военно – патриотическое мероприятия</i>				
1	Подготовка и участие в областном слёте военно-патриотических и военно-спортивных клубов «Жас Сарбаз».	В течение года	По положению соревнований	А.Б.Әубакір
2	Соревнования по снаряжению магазина автомата Калашникова.	Ноябрь	По положению соревнований	А.Б.Әубакір
3	Соревнования « Ұлан » среди групп 1 курса.	Март - апрель	По отдельному положению соревнований	А.Б.Әубакір, Т. Б. Каиров
4	Соревнования по пулевой стрельбе среди студентов 1-2 курсов, посвящённые 32-летию Независимости РК.	Декабрь	По отдельному положению соревнований	А.Б.Әубакір, Т. Б. Каиров

5	Проведение эстафеты СИЗ посвященной Дню гражданской обороны .	Февраль	По положению соревнований	А.Б.Эубакір, Т. Б. Каиров
6	Организация и проведение военно- спортивных соревнований «Жас Сарбаз » среди команд колледжей СКО .	Март – июнь	По положению соревнований	А.Б.Эубакір, Т. Б. Каиров
7	Подготовка и участие в спартакиаде « Сўнқар » по пулевой стрельбе.	В течение года	По плану УФКС и НВП	А.Б.Эубакір, Т. Б. Каиров
8	Соревнования, посвященные Дню Защитника Отечества «Солдат Отечества ».	Апрель – Май	По отдельному положению соревнований	А.Б.Эубакір, Т. Б. Каиров
9	Проведение смотра – конкурса строя и песни , посвященного Дню Победы в ВОВ , Дню Защитника Отечества.	Май	По отдельному плану	А.Б.Эубакір, Т. Б. Каиров
10	Подготовка и участие в областной спартакиаде «Ўлан » по военно- прикладным видам спорта.	Апрель-Май	По плану УФКС и НВП	А.Б.Эубакір, Т. Б. Каиров

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА РК
«О ЯЗЫКАХ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН» И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЯЗЫКОВОЙ ПОЛИТИКИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН НА 2020-
2025 ГОДЫ.**

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	«Тіл- халық мұрасы» классный час	Сентябрь	Кабденова. А.К
2.	«Ана тілім- ардағым» конкурс чтецов		Илюбаева.Б.Б
3.	«Тіл мерейі, ел мерейі» классный час		Мусина Ж.С
4.	«Тіл – ел байлығы» эссе байқауы		Капасова М.И.
5.	««Тілге құрмет- елге құрмет» классный час		Садыкова Д.Т.
6.	«Тіл-халықтың жаны, сәні» (Language is the soul of the nation, Язык- душа народа) классный час		Абдулхаймова И. С. Урусова Н.А.
7.	М. Ауззовтың туғанына 125 жыл толуына арналған ақпараттық сағат «Халық ғасырын еске алу...»		Капасова М.И.
8.	Дөңгелек үстел: «Мұхтар Әуезов мұрасы – рухани қазына»		Садыкова Д.Т.
9.	М. Ауззовтың туғанына 125 жыл толуына арналған сынып сағаты «Дәуірдің дара тұлғасы»	Октябрь	Оспанова.А.С
10.	Классный час « Тәуелсіздік туы берік қолда!»	Декабрь	Илюбаева.Б.Б
11.	Конкурс эссе «Тәуелсіздік ұлт рухы»		Ульянова И.А.
12.	Конкурс «Үштілділік- заман талабы»	Январь	Кунаева А.М. Глумова А.Г.
13.	«Обычай и традиции казахского народа» классный час.	Февраль	Кабденова. А.К
14.	Посещение казахского музыкального драматического театра им. С. Муканова		Преподаватели ЦМК
15.	Қазақтың ұлттық тағамдары:«Ас адамның арқауы» классный час	Март	Кабденова.А.К.
16.	Конкурс национальных игр (Асық ойнау, Тоғыз құмалақ)		Капасова М.И
17.	«Қош келдің, әз Наурыз!» атты мерекелік іс-шара.		Оспанова.А.С Илюбаева.Б.Б
18.	Музыкально – поэтический час ко Дню Влюбленных «Козы-Корпеш и Баян сулу» «Қос жүрек»	Апрель	Садыкова Д.Т.
19.	Классный час «Қаһарман ұлдар »	Май	Оспанова.А.С
20.	Информационный час: «Бес арыс» День памяти жертв политических репрессий		Илюбаева Б.Б.
21.	Классный час «Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы»	Июнь	Кабденова.А.К.

План мероприятий, посвященный Дню языков народа Казахстана

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	«Тіл- халық мұрасы» классный час	05.09.2022	Кабденова. А.К Никитина Т.В.
2.	«Ана тілім- ардағым» конкурс чтецов	06.09.2022.	Илюбаева.Б.Б
3.	«Тіл мерейі, ел мерейі» классный час	07.09.2022.	Мусина Ж.С . Оспанова А.С.
4.	«Тіл – ел байлығы» эссе байқауы	08.09.2022.	Капасова М.И.
5.	«Тіл-халықтың жаны, сәні» (Language is the soul of the nation, Язык- душа народа) классный час	08.09.2022.	Абдулхаймова И. С. Урусова Н.А.
6.	«Тілге құрмет- елге құрмет» классный час	09.09.2022.	Садыкова Д. Т. Ульянова И.А.

План недели специальностей общегуманитарных дисциплин, посвященный празднику Наурыз с 13-18 марта

№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	«Наурыз мейрамы !» классный час.	13.03.23 г	Оспанова А. С.
2.	Конкурс национальных игр (Асық ойнау, Тоғыз құмалақ)	14.03.23 г	Кунаева А.А. Капасова М.И.
3.	«Наурыз мерекесінің ерекшеліктері» классный час.	15.03.23 г	Илюбаева.Б.Б Мусина Ж.С.
4.	«Қазақ халқының салт-дәстүрлері» классный час.	16.03.23 г	Кабденова А.К. Никитина Т.В.
5.	Қазақтың ұлттық тағамдары:«Ас адамның арқауы» классный час.	17.03.23 г	Молдашев Ж.Е. Абдулхаймова И. С.
6.	«Қош келдің, өз Наурыз!» праздничное мероприятие.	18.03.23 г	Садыкова Д.Т. Капасова М.И. Ульянова И.А.

**План
недели общеобразовательных дисциплин
с 3.04.22 – 7.04.22**

1	Выставка газет	3.04	Члены ЦМК
2	Олимпиада по математике	3.04	Тасмагамбетова
3	Олимпиада по биологии	3.04	Шмальц С.Н.
4	Олимпиада по химии	3.04	Михеева Т.А.
5	Олимпиада по географии	3.04	Кусаинова А.З.
6	Игра по физике «Физическая эстафета»	4.04	Варкушина М.А.
7	Тренинг «Развитие эмоционального интеллекта»	4.04	Турьсова Д.Б.
8	Час экологической культуры «Эко-бумеранг»	4.04	Шмальц С.Н., Кусаинова А.З.
9	«Математическая викторина»	5.04	Тасмагамбетова К.Ж.
10	Игра «Шаг во Вселенную»	5.04	Варкушина, Макарова
11	Викторина «Знатоки истории»	5.04	Сарсенов А.Ж.
12	Интеллектуальная игра «Химия вокруг нас»	6.04	Чубарова Е.Н.
13	Урок мужества «Вывод войск из Афганистана»	6.04	Каиров Т.Б., Аубакир А.Б.
14	Интеллектуальная игра «Химический калейдоскоп»	6.04	Михеева Т.А.
15	Интеллектуальная игра «Знатоки»	7.04	Макарова Е.В.
16	Тренинг «Познай себя. Уверенность в себе. Самооценка»	7.04	Омарова А.У.

План проведения недели спецдисциплин с 05.12.2022 г. по 09.12.2022 г.

№	Іс-шараның атауы Наименование мероприятия	Топ Группа	Жаса- күнісі Дата проведения	Жауапты Ответственный	Жаса-жері Место проведения
1	Выставка технических бюллетеней	Все группы	05.12.2022	Баймышева Е.Ф.	Фойе главного корпуса
2	Практическое занятие "Знакомство студентов с устройством и работой узлов и агрегатов ПС"	Л-31	05.12.2022	Белоусов В.Е. Кириллов Д.В.	ОАО «РЖД»
3	Конкурс "Знатоки информатики"	ПО-11	06.12.2022	Вирко П.Г. Кревень В.В.	
4	Экскурсия на производственные объекты ОАО «РЖД»	Д-21	06.12.2022	Донец Н.И.	ОАО «РЖД»
5	Классный час «Моя профессия - движенец» с приглашением групп специальности	Д-11	07.12.2022	Набадчикова Н.В.	
6	Экскурсия на пассажирский ПТО	В-31	07.12.2022	Абдрахимов Р.Р., Зеленкова Н.Н.	
7	Конкурс "Информационная битва"	Э-11	08.12.2022	Якимчук Т.А.	
8	"День безопасности труда на железной дороге"	Л-31	08.12.2022	Поролло Л.Н.	
9	Олимпиада по программированию	ПО-41	09.12.2022	Колокольцев А.А., Петрищев К.Р.	
10	Конкурс "Лучший по специальности"	Д-31, Д-32	09.12.2022	Баймышева Е.Ф., Набадчикова Н.В., Донец Н.И.	
11	Посещение музея вагонного депо	В-11	09.12.2022	Ионов А.В.	

**План проведения недели спецдисциплин «Машиностроение»
с «06» февраля 2023 г. по «10» февраля 2023 г.**

№	Іс-шараның атауы Наименование мероприятия	Топ Группа	Жаса-күнісі Дата проведения	Жауапты Ответственный	Жаса-жері Место проведения
1	Открытый урок по дисциплине «Знатоки своей профессии»	СР-11	06.02.23	Рудаков А.Г.	каб. 310
2	Олимпиада по предмету «Охрана труда»	ТМ-11	07.02.23	Миролюбова О.П.	каб. 212
3	Открытый урок производственного обучения «Сварочное дело»	СР-11	08.02.23	Васильев К.Л.	Сварочная Мастерская 202
4	Региональный конкурс Worldskills Kazakhstan 2022 профессионального мастерства студентов специальности «Слесарное дело»	СР-11	09.02.23	Черный А.Н. Васильев К.Л. Сердалинов Р.М.	Слесарная мастерская 207
5	Региональный конкурс Worldskills Kazakhstan 2022 профессионального мастерства студентов специальности «Лучший токарь на станках с ЧПУ»	ТМ-11, ТМ-21	10.02.23	Миролюбова О.П. Сущик М.М. Мингалёв Д.Н. Горди́н Н.Д.	Токарная Мастерская 204
6	Технический бюллетень на тему «Основы проекционного черчения». Конкурс-тестирование на тему «Разрезы и сечения»	Д-21	06.02.23	Семоненко В.В.	Каб. 319
7	Открытый урок производственного обучения «Слесарное дело»	ПМ-21	07.02.23	Волков О.А.	Слесарная Мастерская 203
8	Мероприятие по правилам оформления текстовых документов	Д-21	07.02.23	Курбанов Р.Х.	Каб. 133
9	Открытый урок по дисциплине «Гидравлика и насосы»	Т11	08.02.23	Горди́н Н.Д.	Каб.218
10	Мастер класс на станках с ЧПУ	ТМ11	07.02.23	Сущик М.М.	Токарная Мастерская ЧПУ 209
11	Технический бюллетень на тему «Основы проекционного черчения». Конкурс-тестирование на тему «Разрезы и сечения»	ПМ-21	08.02.23	Симонов В.А.	Каб.310

**План проведения недели спецдисциплин «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»
с 20.02.2023 г. по 24.02.2023 г.**

№	Іс-шараның атауы Наименование мероприятия	Топ Группа	Жаса- күнісі Дата проведения	Жауапты Ответственный	Жаса-жері Место проведения
1	Круглый стол среди студентов 1, 2 курса по дисциплине «ТО и ремонт автомобилей»	Тр-11	20.02.2023	Татаркин И.В.	каб. 203
2	Тематическая игра - викторина, среди студентов 3 курса по дисциплине «Устройство автомобиля»	Тр-31	21.02.2023	Орленко А.В. Фурманюк А.П.	каб. 218
3	Интеллектуальная игра со студентами 3 и 4 курса по дисциплине «Эксплуатация ДСМ»	ДМ-31 ДМ-41	22.02.2023	Афанасьев Д.А. Карташов А.В.	каб. 218
4	Мастер класс студентам 3 курса	Тр-31	23.02.2023	Овчинников Б.В.	каб. 212
5	Деловая игра - среди студентов 3 курса по дисциплине «Монтаж систем безопасности и дополнительного оборудования»	Тр-21	24.02.2023	Мусин Р.К.	каб. 213

**План недели специальности 07130200 «Электроснабжение».
С 19 декабря по 24 декабря 2022 года
План проведения мероприятий**

1.	Открытие недели специальности Презентация профессии Выставка технических бюллетеней.	19.12	Преподаватели специальных дисциплин
2.	Конкурс «Знаток электричества»	20.12	Медведенко Р.В
3.	Конкурс "Лучший электромонтер"	21.12	Пукема О.Н., Щукин В.Л.
4.	Викторина «О значении электричества в нашей жизни»	22.12	Аусилов Д.Т.
5.	Конкурс «Компетенция-Электромонтаж»	23.12	Колмаков А.Н.
6.	Подведение итогов проведения недели специальности	24.12	Преподаватели специальных дисциплин

**План недели специальности
07130400 «Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения»
с 13 по 17 февраля 2023 года
План проведения мероприятий**

№	Мероприятия	Дата	Группа	Ответственные
1.	Экскурсия на предприятия социальных партнеров. Выставка технических бюллетеней.	13.02	3-4 курсы	Калыкова Б.Р. Торлопова М.В.
2.	Практическая конференция «Изменилось ли представление у студентов о будущей профессии после практики» по разделу производственно-технологическая практика	14.02	4 курсы	Калыкова Б.Р.
3.	Учебно-познавательная конференция «Энергосберегающие технологии в энергетике»	15.02.	3 курс	Торлопова М.В.
4.	Представление презентации «Выпускники специальности, работающие на предприятиях города».	16.02	2-3 курсы	Торлопова М.В. Калыкова Б.Р.
5.	Подведение итогов Недели специальности. Фотогазета.	17.02	3-4 курсы	Группы, Преподаватели специальных дисциплин

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Цели:

1. Обеспечение психолого-педагогических условий, благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения.
2. Содействие сохранению психологического здоровья студентов и педагогического коллектива.
3. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
4. Оказание комплексной социально-психологической поддержки.

Задачи:

1. Создание полноценных условий, способствующих гуманизации, развитию личности студента и успешности его обучения;
2. Обеспечения психологического здоровья студентов;
3. Повышение социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры студентов;
4. Создание социально-психологических условий для успешной адаптации первокурсников;
5. Создание социально-психологических условий, улучшающих микроклимат в группах;
6. Содействие в укреплении межличностных отношений, в создании атмосферы сотрудничества и творчества;
7. Оказание помощи всем участникам обучающего процесса, находящимся в кризисных состояниях;

Основные направления:

1. Психодиагностическое:
2. Профилактическое:
3. Консультативное:
4. Психокоррекционное:
5. Просветительское:
6. Организационно-методическое:

1. Диагностическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Анкетирование студентов 1 курса на предмет выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности личности	Сентябрь-ноябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы со студентами; рекомендации для педагогического коллектива	Педагог-психолог; Мастера п/о; Классные руководители
2	Выявление студентов, склонных к аутодеструктивному поведению	Сентябрь-ноябрь	Материал для анализа и дальнейшей работы с выявленными студентами группы риска, составление индивидуального	Педагог-психолог; Мастера п/о; Классные руководители; Зам. Директора по ВР

			плана по работе с данной группой студентов	
3	Определение психологического климата в группах 1 курса	Ноябрь-декабрь, Апрель- май	Материал для работы с группами 1 курса	Педагог-психолог; Классные руководители
4	Посещение уроков по запросу, групповых внеклассных мероприятий	В течение года	Обеспечение работы психолого-педагогической деятельности	Педагог-психолог;
5	Диагностирование по запросу	В течение года	Написание психолого-педагогических характеристик	Педагог-психолог

2. Коррекционно-развивающая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Проведение занятий по формированию сплоченности, повышению эффективности процесса адаптации в группах 1 курса;	Октябрь-декабрь	Повышение эффективности процесса адаптации	Педагог-психолог;
2	Проведение психологических игр, занятий с элементами тренинга со студентами колледжа	В течении года	Развитие коммуникативных навыков, раскрытие личностного потенциала	Педагог-психолог;
3	Проведение психологических занятий с «группой риска»	В течение года	Повышение эффективности обучения, морально психологического состояния студентов	Педагог-психолог;
4	Проведение психологический занятий со студентами на базе общежития	По запросу	Повышение эффективности обучения, процесса адаптации, морально психологического состояния, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог; Воспитатели общежития; Зам по ВР

3. Консультативная работа

№	Содержание работы	Сроки выполнени	Индикаторы/ конечный	Ответственные
---	-------------------	-----------------	----------------------	---------------

		я	результат	
1	Индивидуальное консультирование: –преподавателей; -студентов; -родителей	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	Педагог-психолог
2	Индивидуальное консультирование по оказанию психологической помощи студентам 1-го курса с осложненным процессом адаптации	В течение года	Полноценное развитие личности	Педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с мастерами п/о, классными руководителями, воспитателями по результатам анализа диагностики	В течение года	Выбор педагогической тактики, повышение работоспособности, морально психологического состояния педагогических работников, снятие психоэмоционального напряжения	Педагог-психолог
4	Индивидуальные консультации для студентов из числа детей инвалидов, сирот и детей ОБПР	В течение года	Актуализация личностных ресурсов для решения проблем	Педагог-психолог
5	Работа со студентами, проживающими в общежитии (консультации, беседы)	Сентябрь-Июнь	Создание благоприятного психологического микроклимата для проживания в общежитии	Педагог-психолог

4. Профилактическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Психологическая работа со студентами состоящими на всех видах учета	По запросу социального педагога, классных руководителей, мастеров п/о	Повышение дисциплинированности, выработка рекомендаций	Педагог-психолог;
2	Психологические занятия по предупреждению правонарушений	В течение года	Профилактика правонарушений	Педагог-психолог; Социальный педагог
3	Участие в работе Совета профилактики	По плану воспитател	Повышение уровня осознанности и	Зам.директора по ВР; Педагог-психолог;

		ьной работы	дисциплинированности студентов	Социальный педагог; Мастера п/о; Классные руководители
--	--	-------------	--------------------------------	--

5. Просветительская работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Участие в проведении родительских собраний	В течение года, По запросу	Повышение психолого-педагогической компетентности родителей	Педагог-психолог
2	Выступление на заседаниях педагогического совета, на собраниях ЦМК	В течение года	Повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей	Педагог-психолог
3	Проведение тематических классных часов в группах	В течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог-психолог; Социальный педагог; Мастера п/о; Классные руководители
4	Просвещение студентов, педагогов и персонала колледжа об актуальных психологических проблемах по средствам распространения буклетов, видео-роликов, памяток в бумажном и электронном варианте	В течении года	Повышение уровня психологической грамотности	Педагог-психолог; Зам. директора по ВР
5	Организация книжной полки с психологической литературой для студентов, родителей и преподавателей в кабинете психолога	В течении года	Повышение уровня психологической грамотности	Педагог-психолог

6. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Оформление стенда «Уголок психолога»	В течение года	Повышение психологической грамотности	Педагог-психолог
2	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	В течение года	Методическая оснащенность занятий	Педагог-психолог
3	Оформление базовой и текущей документации	В течение года	Методическая копилка	Педагог-психолог
4	Составление отчета по результатам работы за год	Июнь	Отчет и анализ работы	Педагог-психолог
5	Планирование деятельности на	Июнь	План работы	Педагог-психолог

	следующий учебный год			
6	Анализ научно-практической и методической литературы	В течение года	Саморазвитие; подбор диагностического инструментария	Педагог-психолог

7. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год

План
работы социального педагога Петропавловского колледжа машиностроения и
транспорта им. Б.Ашимова на 2022 -2023 учебный год

Цели:

1. Обеспечение социальной защиты прав студентов.
2. Создание благоприятных условий для личностного развития каждого студента.
3. Установление связей и партнерских отношений между студентами, семьей и колледжем.
4. Оказание комплексной социально-педагогической помощи всем субъектам образовательного процесса.
5. Содействие созданию благоприятного климата в коллективе.
6. Проведение диагностики, коррекции и консультирования студентов «группы риска».
7. Работа по пропаганде здорового образа жизни.

Задачи:

1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей каждой личности студента, микросреды, условий жизни.
2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении студентов.
3. Оказание студентам социальной помощи и поддержки по профилактике девиантного поведения и преодоления неуспеваемости, отсева, социально-педагогической запущенности через оказание индивидуальных бесед и групповых тренингов.
4. Оказание студентам социальной помощи и поддержки в установлении гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
5. Содействию создания обстановки психологического комфорта и безопасности личности студента.
6. Обеспечение охраны жизни и здоровья каждого студента.
7. Просвещение по решению проблем укрепления здоровья.
8. Участие в формировании здоровьесберегающих образовательных технологий, здорового образа жизни, профилактике асоциальных явлений в социальной среде.
9. Выявление индивидуально-психологических особенностей студентов первого курса для помощи в адаптации к учебному процессу.

10. Взаимодействие с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости и др. в оказании помощи студентам, находящимся в «группе риска».

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем:

- проведение социальной паспортизации групп, учебного учреждения, микрорайона;
- изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях студентов;
- изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации;
- определение центров социально-культурного влияния на студента в микрорайоне колледжа с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально-педагогическая диагностика с целью выявления личностных проблем студента, семьи.

2. Социально-педагогическая защита прав студента:

- выявление и поддержка студентов, нуждающихся в социальной защите, опеке, попечительстве;
- защита прав и интересов студентов (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);
- защита и индивидуальная работа со студентами.

3. Социально-педагогическое консультирование:

- организация и проведение индивидуальных консультаций для студентов, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях;
- консультирование и специализированная помощь студентам в профессиональном определении;

- консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-педагогических проблем.

4. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация:

- раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения студентов;
- организация профилактической и коррекционной работы со студентами «группа риска»;
- способствование пропаганде здорового образа жизни;
- повышение уровня правовой грамотности студентов и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

5. Организационно-методическая деятельность:

- Методическая работа (планирование, ведение нормативной документации, проведение психологических исследований и обработка);
- Участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях различного уровня по проблемам воспитания и социализации учащейся молодежи.
- Повышение уровня профессиональной компетенции.

СЕНТЯБРЬ 2022 г.

Дни недели					
Понедельник		5. Тренинг социальной адаптации. Тренинг на сплочение коллектива в группах нового набора.	12. Правовой всеобуч. Беседа со студентами на тему: «Права человека в современном мире».	19. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	26. Просмотр тематического видеоматериала по профилактике ПАВ.
Вторник		6. Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции).	13. Этическая беседа: «Этика и поведение».	20. Тренинг социальной адаптации.	27. Индивидуальная работа со студентами.
Среда		7. Тренинг на сплочение коллектива в группах нового набора.	14 сплочение и групповое взаимодействие.	21. Индивидуальная работа со студентами.	28. Индивидуальная работа со студентами.
Четверг	1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Тематический классный час.	8. Профилактика ПАВ. Беседа «О вреде курения».	15. Выявление студентов «группы риска».	22. Индивидуальная работа со студентами.	29. Заседание Совета по профилактике правонарушений.
Пятница	2. Тренинг «Знакомство для студентов».	9. Профилактика наркомании. Беседа «О вреде наркотиков».	16. Индивидуальная работа со студентами.	23. Индивидуальная работа со студентами.	30
Суббота	3.	10.	17.	24.	

ОКТАБРЬ 2022 г.

Дни недели					
Понедельник	3. Индивидуальная работа со студентами .Родительские собрания.	10. Беседы со студентами: «Основные меры профилактики вредных привычек».	17. Тренинг « Я и новые обстоятельства в моей жизни».	24. Профилактика вредных привычек.	31. Заседание Совета по профилактике правонарушений
Вторник	4. Профилактика вредных привычек	11. Родительские собрания.	18. Индивидуальные консультации студентов	25. Индивидуальная работа со студентами	.
Среда	5. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	12.Профилактика вредных привычек.	19. Родительские собрания.	26. Индивидуальная работа со студентами.	
Четверг	6. Индивидуальная работа со студентами.	13 . Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции).	20. Правовой всеобуч.	27. Информационный час: «Международный день отказа от алкоголя и табака». Пропаганда ЗОЖ.	
Пятница	7. Тренинг социальной адаптации.	14. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	21. Тренинг на сплочение групп нового набора.	28. Посвящение в студенты.	
Суббота	8.	15.			

НОЯБРЬ 2022 г.

Месячник по профилактике наркомании, СПИДа

Понедельник		7. Тренинг по профилактике вредных привычек.	14. Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции)	21. Конференция: «Проблема ВИЧ-СПИДа в современном обществе».	28. Индивидуальная работа со студентами.
Вторник	1. Профилактика вредных привычек. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	8. Индивидуальная работа со студентами.	15. Правовой всеобуч.	22. Индивидуальная работа со студентами.	29. Заседание Совета по профилактике правонарушений
Среда	2. Тематический классный час по пропаганде ЗОЖ с использованием видеоматериалов.	9. Тематический классный час: «Наркотики и влияние на организм человека » (профилактика наркомании).	16. Тематический классный час: «Мы за ЗОЖ!»	23. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	30.
Четверг	3. Беседа по профилактике ВИЧ-СПИДа (приглашение специалиста областного наркодиспансера).	10. Беседа по профилактике ВИЧ-СПИДа (приглашение специалиста кожвендиспансера).	17. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	24. Профилактические беседы - сотрудник УБН ДВД СКО.	
Пятница	4. Просмотр тематического видеоматериала по профилактике наркомании.	11. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике алкоголизма.	18. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике ВИЧ-СПИДа	25. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	
Суббота	5.	12.	19.	26.	

ДЕКАБРЬ 2022 г.

Дни недели					
Понедельник		5. Тренинг общения	12. Тренинг по профилактике вредных привычек.	19. Тренинг общения.23. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	26.Профилактика вредных привычек.
Вторник		6. Тренинг «Я и коллектив».	13. Тренинг общения.	20. Индивидуальная работа со студентами.	27. Индивидуальная работа со студентами.
Среда		7. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	14. Индивидуальная работа со студентами.	21. Индивидуальная работа со студентами.	28. Индивидуальная работа со студентами.
Четверг	1. Индивидуальная работа со студентами. Тренинг общения.	8. Интерактивная беседа: «Закон и ответственность».	15.	22. Инструктаж о правилах поведения на каникулах.	29.
Пятница	2. Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции).	9. Тренинг по профилактике ЗОЖ.	16.	23. Заседание Совета по профилактике правонарушений.	30. Новогодние поздравления
Суббота	3.	10.	17.	24.	

ЯНВАРЬ 2023 г.

Дни недели					
Понедельник	2.	9.	16.	23.	30.
Вторник	3.	10.	17.	24.	31.
Среда	4.	11. Индивидуальная работа	18.	25.	
Четверг	5.	12. Тренинг общения.	19.	26.	
Пятница	6.	13.	20.	27.	
Суббота	7.	14.	21.	28.	

ФЕВРАЛЬ 2023 г.

Дни недели					
Понедельник		6.Интерактивное занятие «Семья».	13. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике ВИЧ-СПИДа. ИИПП	20 . Индивидуальная работа со студентами.	27. Индивидуальная работа со студентами.
Вторник		7. Тренинг общения.	14. Индивидуальная работа со студентами.	21. Профилактика вредных привычек.	28. Тренинг общения.
Среда	1. Индивидуальная работа со студентами «группы риска»	8. Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции)	15. Тренинг «Мы-одна команда».	22. Тренинг общения.	
Четверг	2. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	9. Тренинг общения.	16. Индивидуальная работа со студентами.	23. Беседа «Я выбираю ЗОЖ!»	
Пятница	3. Профилактика вредных привычек.	10. Индивидуальная работа со студентами.	17. Профилактика вредных привычек.	24. Заседание Совета по профилактике правонарушений	
Суббота	4.	11.	18.	25.	

МАРТ 2023 г.

Дни недели					
Понедельник		6. Индивидуальная работа со студентами.	13. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике наркомании.	20.	27. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».
Вторник		7.	14. Тренинг общения.	21.	28. Индивидуальная работа со студентами.
Среда	1. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	8. Тренинг на групповое взаимодействие.	15. Тематическая беседа по профилактике вредных привычек.	22. Беседа по профилактике правонарушений «Закон и ответственность».	29. Индивидуальная работа со студентами.
Четверг	2. Тренинг на групповое взаимодействие.	9. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	16. Индивидуальная работа со студентами.	23. Индивидуальная работа со студентами.	30. Заседание Совета по профилактике правонарушений.
Пятница	3. Индивидуальная работа со студентами.	10. Индивидуальная работа со студентами.	17. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике ПАВ.	24. Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции)	31.
Суббота	4. Родительские собрания.	11.	18.	25.	

АПРЕЛЬ 2022 г.

Дни недели					
Понедельник		3. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	10. Исследование межличностных отношений в коллективе студентов.	17. Правовой всеобуч.	24. Тренинг общения.
Вторник		4. Тренинг по формированию ЗОЖ.	11. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	18. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	25. Профилактика вредных привычек.
Среда		5. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике алкоголизма	12. Беседа «Мы за ЗОЖ!»	19. Тренинг общения.	26. Тренинг по профилактике ЗОЖ.
Четверг		6. Тематический классный час: «Конфликты и их решения».	13. Профилактика вредных привычек.	20. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике ВИЧ-СПИДа	27. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».
Пятница		7. Индивидуальная работа со студентами «группы риска». Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции).	14. Профилактика вредных привычек.	21. Индивидуальная работа со студентами.	28. Заседание Совета по профилактике правонарушений.
Суббота	1.	8.	15.	22.	29.

МАЙ 2023 г.

Дни недели					
Понедельник	1	8.	15. Правовой всеобуч.	22. Беседа сотрудника ЛОВД (профилактика насилия среди подростков).	29. Беседа « Скажи телефону доверия – ДА»
Вторник	2. Просмотр и обсуждение в группах видеоматериала по профилактике ЗОЖ.	9.	16. Индивидуальная работа со студентами.	23. Индивидуальная работа со студентами.	30. Заседание Совета по профилактике правонарушений
Среда	3. Беседа: «Закон и Мы».	10. Беседа «АК и УК РК» (приглашение инспектора Ювенальной полиции).	17. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	24... Тематический классный час, посвященный памяти умерших от СПИДа.	31.
Четверг	4. Профилактика вредных привычек.	11 . Тренинг общения.	18. Индивидуальные занятия со студентами.	25. Индивидуальная работа со студентами.	
Пятница	5. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	12. Профилактика вредных привычек.	19. Тренинг общения.	6 Индивидуальная работа со студентами	
Суббота	6.	13.	20.	27.	

ИЮНЬ 2023 г.

Дни недели					
Понедельник		5. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	12. Тренинг «Коллектив».	19. Индивидуальная работа со студентами.	26. Подготовка отчета о проделанной работе за год.
Вторник		6. Индивидуальная работа со студентами.	13. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	20. Тренинг общения.	27. Подготовка отчета о проделанной работе за год.
Среда		7. Акция «Чистая сессия».	14. Профилактика вредных привычек.	21. Тренинг общения.	28. Подготовка отчета о проделанной работе за год.
Четверг	1. Тренинг общения.	8. Беседа – инструктаж о правилах поведения во время каникул.	15. Индивидуальная работа со студентами.	22. Тренинг общения.	29. Подготовка отчета о проделанной работе за год.
Пятница	2. Профилактика вредных привычек.	9. Индивидуальная работа со студентами.	16. Тренинг общения.	23. Индивидуальная работа со студентами «группы риска».	30. Индивидуальная работа со студентами.
Суббота	3.	10.	17.	24.	

**План работы
лаборатории информационных технологий
Петропавловского колледжа машиностроения и транспорта
имени Байкена Ашимова
на 2022-2023 учебный год**

Цель: повышение качества образования, эффективности воспитательного процесса и управленческой деятельности в колледже на основе информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

- Планирование, развитие, обеспечение функционирования и системное сопровождение информационно-коммуникационной среды колледжа.
- Приобретение, разработка, сопровождение специализированных информационных систем, обеспечивающих задачи управления и организации работы подразделений колледжа, их обновление, доработку (при необходимости), текущее консультирование.
- Позиционирование учебного заведения в сообществе Интернет.
- Подготовка инженерно-педагогических, административных и инженерно-технических кадров, способных использовать в учебном процессе и организационно-управленческой деятельности информационно-коммуникационные технологии.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1.	Подготовка компьютерной техники и других средств ИКТ к новому учебному году.	август	Компьютерная техника и другие средства ИКТ готовы к началу учебного года	Мироняк С.В. Баймышев А. Шустов К.
2.	Подготовка образовательного онлайн портала к новому учебному году.	август	Все необходимые данные внесены и актуализированы, созданы электронные журналы согласно РУПов специальностей	Мироняк С.В. Баймышев А. Шустов К.
3.	Сопровождение работы ответственных по заполнению Национальной образовательной базы данных (НОБД).	постоянно в течение года	Достоверная и полная информация	Мироняк С.В.
4.	Помощь участникам образовательного процесса в колледже в работе с образовательным онлайн порталом.	постоянно в течение года	Преподаватели получают ответы на вопросы и уверено работают на портале	Баймышев А. Шустов К.
5.	Анализ состояния материально-технической базы	октябрь	Анализ	Мироняк С.В., Баймышев А.

6.	Планирование на 2023 финансовый год приобретения, обслуживания, ремонта компьютерной и оргтехники.	ноябрь	Включение в годовой план гос. закупок сведений о приобретении, обслуживании и ремонте компьютерной и оргтехники.	Мироняк С.В. Баймышев А.
7.	Разработка и внедрение программного обеспечения.	по необходимости	Новая версия сайта, Получение статистических данных по колледжу	Мироняк С.В.
8.	Подготовка компьютеров колледжа ко второму учебному семестру.	январь	Компьютерная техника и другие средства ИКТ готовы к началу второго семестра	Мироняк С.В. Баймышев А.
9.	Ремонт компьютерной техники	в течение учебного года по необходимости	Компьютерная техника находится в работоспособном состоянии	Баймышев А. Шустов К.
10.	Участие в общеколледжных мероприятиях, решение общеколледжных задач и вопросов требующих использование ИКТ	в течение учебного года по необходимости	Печатные материалы, электронные документы, мероприятия обеспечиваются поддержкой службы информационных технологий	Мироняк С.В. Баймышев А. Шустов К.
11.	Сопровождение сайта колледжа	постоянно в течение года	Сайт работает, информация актуальна	Баймышев А. Шустов К.

План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль – основной источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи:

1. Анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов.
2. Мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа.
3. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
4. Мониторинг выполнения требований ГОСО и потребностей работодателей.
5. Мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа.
6. Анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников.
7. Совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования.
8. Формирование положительного имиджа колледжа у работодателей и предприятий.

Организация внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль осуществляется:	Функции внутриколледжного контроля:
- директором колледжа - заместителями директора	- информационно-аналитическая - контрольно-диагностическая

- методистами
-председателями ЦМК

- коррективно-регулятивная

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административные совещания планерки (при директоре, заместителе директора);
- заседания методического совета;
- заседания цикловых методических советов;
- аналитическая справка;
- приказ по колледжу.

Виды контроля:

ТК – тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ОК – оперативный контроль (экспертиза профессиональной компетентности педагогических работников)

ФК – фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ИК – итоговый контроль (при подведении итогов)

ПЛАН

внутриколледжного контроля на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Перечень тем, проблем, направлений работы	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Проводящая служба	каким документом оформляется результат контроля
1	2	3	4	5	6

1	О задачах педагогического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, вытекающих из итогов 2021-2022 уч. года, институциональной и специализированной аккредитации колледжа	Качество учебно-воспитательной работы коллектива	август	Директор	Протокол заседания педсовета, методсовета
2	Планирование учебно-воспитательной и методической работы на 2022-2023 учебный год	Качество планирования работы	август	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК	Протоколы заседаний, педсовета, методсовета, ЦМК
3	Готовность учебных корпусов и общежития к началу учебного года	Состояние учебных корпусов и общежития	август	Зам. директора по АХЧ	Протокол совещания при директоре
4	Подготовка документации к началу учебного года	Наличие и качество подготовки учебной документации	август	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зав. отделениями	Протокол совещания при директоре
5	Анализ нового набора и задачи коллектива по обеспечению сохранности контингента студентов	Качество организации приема студентов, сохранность контингента	август, сентябрь, октябрь, июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии	Протокол заседаний комиссии по зачислению студентов, протоколы заседаний педсовета
6	Подготовка материалов к аттестации и аттестация на присвоение и подтверждение квалификационных категорий	Соответствие квалификационным категориям	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, ЦМК, экспертный совет, аттестационная комиссия	Протоколы заседания педсовета, методсовета, ЦМК, экспертного совета, аттестационной комиссии
7	О состоянии трудовой дисциплины и осуществлении мер по ее укреплению	Состояние трудовой дисциплины	в течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам.директора по УПР, зам. директора по ПО, зав. отделениями	Протоколы совещаний при директоре
8	О состоянии спортивно-массовой работы	Качество спортивно-массовой работы	в течение года	Руководитель физвоспитания	Протоколы совещаний при директоре
9	Организация помощи начинающим инженерно-педагогическим работникам	Качество учебно-воспитательной работы молодых преподавателей	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, председатели ЦМК	Протоколы заседаний ЦМК

10	Контроль над состоянием учебного процесса	Качество преподавания учебных дисциплин	в течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели ЦМК	Отчеты по успеваемости и посещаемости студентов по итогам семестра; протоколы заседаний цикловых комиссий
11	О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Качество работы по профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, соц.педагог, педагог - психолог	Протоколы Совета по профилактике правонарушений
12	Контроль над состоянием записей в учебных журналах и соответствие их рабочим учебным планам	Качество ведения учебной документации	1 раз в месяц	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели ЦМК	Протоколы цикловых комиссий
13	Укрепление учебно-материальной базы	Состояние учебно-материальной базы	в течение года	Зам. директора по ХЧ, зам. директора по УПР	Протоколы совещаний при директоре
14	О состоянии бытовых условий в общежитии и сохранности имущества	Качество улучшения бытовых условий	в течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР, комендант общежития	Протоколы совещаний при директоре
15	О состоянии профессионально - ориентационной работы	Качество профессионально-ориентационной работы	в течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии	Протоколы совещаний при директоре, протокол заседания педсовета
16	Особенности присвоения (подтверждения) квалификационных категорий по новым Правилам проведения аттестации педагогических работников	Качество работы по проведению аттестации	октябрь	Зам. директора по УМР	Протокол заседания педсовета
17	Подготовка, организация и проведение VIII Международной заочной научно-практической конференции «Педагогические методы и технологии обучения в профессиональном образовании», посвященной 105-летию Байкена Ашимова	Обмен опытом по научным, педагогическим и методическим аспектам повышения качества подготовки специалистов в системе ТиПО	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УМР, методисты	Протокол заседания методсовета
18	Об организации и проведении самооценки организации образования (в рамках аттестации колледжа)	Качество образовательной деятельности	ноябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР,	Протокол заседания педсовета

				зам директора по ПО, зав. отделениями, председатели ЦМК	
19	Система воспитательной работы социально-психологической службы по профилактике и предупреждению асоциального поведения студентов	Качество социально-психологической службы	декабрь	зам. директора по УВР, социальный педагог и педагог-психолог	Протокол заседания педсовета
20	Основные педагогические и методические аспекты преподавания учебных практик мастерами производственного обучения	Качество подготовки специалистов мастерами производственного обучения	Декабрь	Зам.директора по УПР	Протокол заседания педсовета
21	Разработка положения, плана и рассмотрение итогов проведения методической недели	Качество методической работы	Февраль, июнь	Зам директора по УМР, методисты	Протокол заседания методсовета
22	Итоги работы пед. коллектива в 1 семестре и задачах на 2 семестр	Качество учебно-воспитательной работы	февраль	Зам.директора по УР, зав. отделениями	Протокол заседания педсовета
23	Правовое воспитание как основной элемент формирования казахстанского патриотизма в студенческой среде	Качество воспитательной работы	февраль	Зам.директора по УВР	Протокол заседания педсовета
24	Об индивидуальной работе преподавателей по повышению качества успеваемости студентов	Качество подготовки специалистов	февраль	Зам директора по УМР, методисты	Протокол заседания методсовета
25	Утверждение планов стажировки преподавателей специальных дисциплин специальности 07130400	Повышение профессиональной компетенции преподавателей	Февраль-март	Зам директора по УМР, зам. директора по ПО, методисты	Протокол заседания методсовета
26	Использование преподавателями колледжа инструментов ИКТ для обеспечения качества образовательных услуг	Качество информатизации учебного процесса	апрель	Зам. директора по ИТ	Протокол заседания педсовета
27	О подготовке авторских материалов к публикации с присвоением ISBN	Качество издательской деятельности	апрель	зам. директора по УМР, методисты	Протокол заседания методсовета
28	О результатах промежуточной аттестации 2-го семестра 2022-2023 учебного года.	Качество образовательной деятельности	июнь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Протокол заседания педсовета
29	О результатах итоговой аттестации обучающихся	Качество сдачи Государственных	июнь	Зам. директора по УР, зав. отделениями	Протокол заседания педсовета, отчеты

		экзаменов и защиты дипломных проектов			председателей ЦМК, отзывы председателей комиссии по итоговой аттестации
--	--	---------------------------------------	--	--	--