



Бекітемін
ТМЖЖКК директоры
А. Фурманюк
2022 ж.

Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы Ереже

1. Жалпы ережелер

1. Қамқоршылық кеңес колледж әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі мен құрамы

1. Қамқоршылық кеңестің құрамына:

- 1) жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері;
- 2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері;
- 3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері (бар болса);
- 4) ата-аналар комитеті ұсынған әр курстан бір ата-анадан немесе колледж студенттерінің заңды өкілінен;
- 5) қайырымдылық жасаушылар (бар болса).

Колледж директоры немесе оның орынбасары Қамқоршылар кеңесінің отырыстарына қатысады.

2. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және бір-бірімен және колледж директорымен тығыз қарым-қатынаста болмайтын кемінде тоғыз адамды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі бір жылды құрайды. Қамқоршылар кеңесінің мүшелері колледж қызметкерлерінің құрамына кірмейді.

3. Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын Қамқоршылық кеңес құрамындағы мүшелер саны үш адамнан аспайды.

4. Көпшілік дауыспен ашық дауыс беру арқылы Қамқоршылық кеңестің отырысында сайланатын (қайта сайланатын) оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

Мемлекеттік органдардың өкілдерін Қамқоршылық кеңестің төрағасы сайламайды және оның міндеттерін орындамайды.

5. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

6. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді.

7. Қамқоршылық кеңестің жұмысын Қамқоршылық кеңес сайлайтын хатшы қамтамасыз етеді.

3. Қамқоршылық кеңестің өкілеттіктері

Колледждің Қамқоршылар Кеңесі:

1) колледж студенттерінің құқықтарының сақталуына, сондай-ақ колледж шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалыуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

2) колледж Жарғысына өзгерістер және / немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

3) колледжді дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

4) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасыларына орналастыру мәселелері бойынша шараларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;

5) колледжге қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;

6) колледж бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

7) тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған колледж жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;

8) колледж директорының білім беру ұйымының қызметі туралы, оның ішінде білім беру қызметтерін сапалы ұсыну туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану және жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды қазақстандық азаматтардың отбасыларына орналастыру бойынша қабылданатын шаралар туралы есептерін тыңдайды;

9) колледж қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

10) колледж қызметімен, студенттерге берілген шарттармен танысады, олармен колледж психологының қатысуымен әңгімелесу өткізеді;

Колледждің қызметкерлері (құрылымдық бөлімшелері) Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге жәрдемдеседі.

4. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

1. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.

2. Қамқоршылық кеңестің отырысын шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды және қамқоршылық кеңестің мүшелеріне және колледжге қажетті материалдармен бірге отырыс

өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі.

Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты мен орны қамтылады. Хабарламаға баяндамашы көрсетілген отырыстың күн тәртібі, көрсетілген мәселелерді күн тәртібіне енгізу себептерін көздейтін анықтамалық материалдар, отырысқа Қамқоршылық кеңес мүшелеріне ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.

3. Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі оны өткізу күніне дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің қатысуы немесе қатыспауы туралы қамқоршылық кеңестің хатшысына хабарлайды.

4. Қамқоршылық кеңестің төрағасы шақыру туралы ұсыныс түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.

5. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

6. Егер қамқоршылық кеңестің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.

7. Колледждің Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады.

8. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

9. Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған отырысқа қатысып отырған Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қоюға тиіс.

10. Хаттама тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі.

11. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Қамқоршылық кеңес қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты өзінің интернет-ресурсында орналастырады.

12. Колледжге қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

13. Колледж қабылдаған қайырымдылық көмектен түскен кез келген түсімдер:

1) мемлекеттік мекеме ұйымдық – құқықтық нысанда құрылған білім беру ұйымдары үшін-Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты;

2) Екінші деңгейдегі банкте ашылған шот – өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін.

14. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

1) колледж студенттерін әлеуметтік қолдау;

2) колледждің материалдық-техникалық базасын жетілдіру;

3) спортты дамыту, дарынды балаларды қолдау;

4) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығыстарды жүзеге асыру.

15. Колледж жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша тиісті есепті колледждің, тиісті саланың уәкілетті органының, білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның интернет-ресурсында орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және оның қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етеді.

5-тарау. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

1. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;

2) колледж таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде.

2. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шыға алады:

1) жеке бастамасы бойынша;

2) колледждің орналасқан жерінде үш ай ішінде болмау себебінен.