



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от 14 апреля 2021 года № 74

Устав

**коммунального государственного казенного предприятия
«Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени Байкена
Ашимова» коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»**

город Петропавловск

1. Общие положения

1. Коммунальное - государственное казенное предприятие «Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с приказом Южно-уральской железной дороги от 11 января 1962 года «Об организации технического техникума ж. д. транспорта на базе Петропавловской технической школы».

3. Учредителем Предприятия является акимат Северо-Казахстанской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Северо-Казахстанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

150011 Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является коммунальное государственное учреждение «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

Юридический адрес Уполномоченного органа соответствующей отрасли:

150011 Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Конституции Казахстана, 58.

6. Полное наименование Предприятия:

На государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Бәйкен Әшімов атындағы Петропавл машина жасау және көлік колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

На русском языке: коммунальное государственное казенное предприятие «Петропавловский колледж машиностроения и транспорта имени Байкена Ашимова» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

7. Юридический адрес Предприятия:

150011, Республика Казахстан,
Северо-Казахстанская область,
город Петропавловск,
улица Ю. Медведева, 1 а.

8. Взаимоотношения между Уполномоченным органом и Предприятием определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

13. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия финансовых средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель средствами соответствующего бюджета.

Принятие Предприятием договорных обязательств, превышающих утвержденный план финансирования на соответствующий финансовый год, не допускается.

14. Предприятие является коммунальным государственным казенным предприятием образования, реализующим программы технического и профессионального образования по подготовке квалифицированных кадров и специалистов среднего звена, на базе основного среднего, общего среднего и технического и профессионального образования и пользуется правами и обязанностями юридического лица.

Предприятие вправе осуществлять переподготовку и повышение квалификации специалистов технического и профессионального образования и вести профильное обучение с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся.

15. Образовательный процесс на Предприятии может осуществляться на государственном, русском и английском языках.

16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций на Предприятии не допускается.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

17. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ технического и профессионального образования, а также выполнение иных видов деятельности, не относящихся к предпринимательству и не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

18. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение социально-экономических потребностей Республики Казахстан в специалистах с техническим и профессиональным образованием, а также граждан в интеллектуальном, культурном, образовательном и профессиональном развитии, в избранной области деятельности, максимальное, эффективное использование бюджетных и других альтернативных средств финансирования, развитие и укрепление учебно-материальной базы.

19. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена, конкурентоспособных на рынке труда, переподготовка и повышение их квалификаций, подготовка и переобучение высвобождаемых работников и незанятого населения;

2) обеспечение высокого качества как профессиональной, так и общеобразовательной подготовки;

3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) развитие гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине Республики Казахстан, уважения к Государственным символам, почитания народных традиций;

5) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики;

6) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиции казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

7) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования;

8) обучение по учебным планам и программам в сроки и на уровне, отвечающим государственным стандартам образования;

9) разработка и издание учебных, методических, консультационных и научных материалов (учебных планов, пособий, конспектов, программ, лекций и т.д.), их реализация;

10) организация и проведение конференций, семинаров, выставок;

11) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе модульной, информационно-коммуникационных и других технологий, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

20. Взаимоотношения Предприятия и обучающегося, его родителей и законных представителей регулируются Договором оказания образовательных услуг.
21. Предприятие оказывает общеобразовательным школам содействие в профессиональной ориентации, трудовом обучении и воспитании школьников, ставляет в установленном порядке учебно-производственные мастерские для учебного обучения, общественного и полезного труда школьников.
22. Предприятие осуществляет свою деятельность за счет бюджетных средств и за счет доходов от оказания платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.
23. Предприятие имеет право организовывать производственную и иную коммерческую деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
24. Предприятие несет ответственность перед государством за полную защищенность обучающихся, создает условия, гарантирующие безопасность и укрепление здоровья обучающихся.
25. Предприятие в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с отечественными и зарубежными организациями, учебными заведениями, организациями и фирмами.
26. Предприятие оказывает обучающимся первую (доврачебную) медицинскую помощь в соответствии с полученной лицензией на оказание медицинской деятельности.
27. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, определенными в настоящем Уставе.
28. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан и учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции Учредителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или Учредителя, Учредителя.
29. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

4.1. Учредитель:

Учредитель принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

31. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия.

32. Органом управления Предприятия является его руководитель.

33. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

34. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

35. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

36. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции в Предприятии.

37. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

38. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли по представлению руководителя, устанавливается настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных предприятиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

12) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками Предприятия.

39. Коллегиальными органами управления являются педагогический, родительский и индустриальный советы, порядок формирования и их компетенции определяются соответствующими Положениями.

40. Предприятие имеет право:

1) самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, указанную в данном Уставе, в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе»;

2) по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли проводить многоуровневую подготовку кадров путем открытия при Предприятии профессиональных лицеев, курсов повышения квалификации, краткосрочных курсов, центров сертификации специалистов по специальностям действующих на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

3) предоставлять дополнительные платные образовательные услуги для получения студентами дополнительной подготовки и специализации за счет средств, получаемых по договору с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4) заключать соглашения с другими учреждениями образования, объединяться в учебно-воспитательный комплекс, в учебно-производственные объединения с участием научных производственных и других учреждений, организаций, предприятий.

5) заключать международные договоры по вопросам образования, устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями, лицами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6) осуществлять производственно-хозяйственную деятельность, а также в рамках данной деятельности осуществляет производство и реализацию товаров и услуг учебно-производственными мастерскими Предприятия. Доходы от реализации направлять на уставные цели.

7) разрабатывать сметы затрат на производство товаров, на услуги и тарифы.

8) разрабатывать сметы затрат на услуги и тарифы, на все виды обучения, определяемые в расчете на одного студента. Цены на услуги устанавливает уполномоченный орган соответствующей отрасли, которые с учетом темпов инфляции могут пересматриваться один раз в полугодие.

9) заключать от своего имени договора с юридическими и физическими лицами, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

10) строить, приобретать в аренду на основании договоров помещения для осуществления учебно-производственной деятельности Предприятия, оборудование, а также иное движимое и недвижимое имущество.

11) формировать временные творческие коллективы и другие подразделения для осуществления своей деятельности.

41. Предприятие обязано:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе» и другие законодательные акты Республики Казахстан, основные положения, регламентирующие деятельность Предприятия;

2) обеспечить выполнение требований государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан;

3) создать условия для сохранения и укрепления здоровья студентов и работников Предприятия;

4) обеспечивать предусмотренные законодательством Республики Казахстан условия организации учебы, питания, физкультуры и спорта, отдыха, медицинской и психологической помощи учащимся;

5) соблюдать условия договора (контрактов) по реализации образовательных услуг и других видов деятельности, нести ответственность за выполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством;

42. Все отношения между Предприятием и обучающимися, не зафиксированные в Уставе и правилах внутреннего распорядка, регламентируются путем оформления двустороннего Договора.

5. Организация образовательного процесса

43. Организация процесса образования на Предприятии осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и реализуются следующие образовательные учебные программы:

1) подготовки квалифицированных рабочих кадров.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей, выполнение лабораторно-практических занятий, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, сдачу промежуточной и итоговой аттестации с присвоением рабочих квалификаций.

2) подготовки специалистов среднего звена.

Содержание образовательных программ предусматривает изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей, выполнение лабораторно-практических занятий, прохождение производственного обучения и профессиональной практики, выполнение курсового и дипломной (письменной или практической) работы, если иное не предусмотрено рабочими учебными программами и планом, сдачу промежуточной и итоговой аттестации с присвоением квалификации "специалист среднего звена" и (или) рабочих квалификаций.

44. Предприятие имеет право оперативно развертывать подготовку кадров по новым профессиям с учетом спроса рынка труда, на основе действующего перечня профессий и специальностей.

45. Прием обучающихся производится в соответствии с Типовыми правилами приема, реализующими профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

46. С лицами, поступившими на обучение, Предприятием заключается договор оказания образовательных услуг.

47. Учебный процесс включает теоретическое обучение на Предприятии, а также производственное обучение и профессиональную практику, выполняемые в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах и учебных полигонах, на базе предприятий (организаций).

48. Предприятие, исходя из имеющихся возможностей и в соответствии с запросами обучающихся, самостоятельно определяет язык обучения (изучения).

49. Учебный год на Предприятии начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса.

50. Учебные группы комплектуются по специальностям численностью не более 25 человек. Недельная нагрузка обучающихся устанавливается учебными планами. При финансировании подготовки и переподготовки рабочих кадров из средств работодателей-заказчиков наполняемость учебных групп определяется Предприятием в соответствии с договором.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

51. Расписание занятий в организациях, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, составляется в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут, допускаются спаренные занятия с перерывом 10 минут после 2-х академических часов.

Для питания и активного отдыха обучающихся после 2-х спаренных занятий предусматривается перерыв длительностью 30 минут.

52. Образовательные программы Предприятия включают наряду с обязательными дисциплинами и (или) модулями и дисциплины и (или) модули, определяемые Предприятием, факультативные занятия и консультации.

53. В зависимости от содержания образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения каждого уровня образования обучение осуществляется в форме очного, вечернего, заочного, экстерната и дистанционной форме обучения для лиц (детей) с особыми образовательными потребностями.

54. При проведении занятий по общеобразовательным дисциплинам казахскому языку и литературе – в группах с неказахским языком обучения, русскому языку и литературе – в группах с нерусским языком обучения, иностранному языку, информатике, физической культуре), лабораторных работ и практических занятий по общегуманитарным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, а также занятий по производственному обучению в мастерских (лабораториях, на учебных полигонах и в учебных хозяйствах), перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом, учебные группы делятся на подгруппы численностью не более 13 человек.

55. Профессиональная практика проводится на предприятиях (организациях) на рабочих местах, соответствующих профилю специальности, предоставляемых работодателями на основе договора, и направлена на формирование профессиональных компетенций.

56. Предприятие вправе самостоятельно устанавливать различные методы и способы оценки текущих знаний студентов и формы их контроля.

57. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на Предприятии осуществляется в соответствии с типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

58. Предприятие самостоятельно в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

59. В планах учебного процесса Предприятия отражаются следующие формы контроля качества освоения обучающимися образовательных программ ТиПО:

1) промежуточная аттестация;

2) итоговая аттестация.

60. Предприятие отчисляет обучающихся в случаях:

1) пропуска занятий без уважительных причин в соответствии с правилами внутреннего распорядка Предприятия;

2) неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

61. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание (делается преподавателем, классным руководителем, мастером п/о, администрацией учебного заведения);

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) исключение из колледжа.

Дисциплинарные взыскания (за исключением замечания) налагаются приказом директора Предприятия.

Исключение из Предприятия может быть применено как крайняя мера наказания за систематическое неподчинение преподавателям, мастерам п/о и администрации колледжа и грубое нарушение дисциплины.

62. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки по дисциплинам, предусмотренным в рамках программы, создаются условия для ликвидации задолженности.

63. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

64. Порядок перевода обучающихся на следующий курс допускается на основании текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме и порядке согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

65. Для обучающихся, освоивших рабочую квалификацию и не продолжающих обучение, проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена. В случае освоения полной программы квалификационный экзамен для уровня квалифицированных рабочих кадров проводится в рамках промежуточной аттестации.

66. Обучающимся, завершившим обучение, выдается диплом государственного образца, удостоверяющий получение образования, соответствующего требованиям государственного стандарта.

67. Лицам, прошедшим профессиональную подготовку и сдавшим квалификационный экзамен, присваивается соответствующий уровень квалификации по конкретной специальности и выдается свидетельство (сертификат) о присвоении квалификации.

68. К педагогическим работникам относятся лица, определенные перечнем должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утверждаемых постановлением Правительства Республики Казахстан.

69. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

70. К работе на Предприятии не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой статьи 35 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми.

71. Отношение работника Предприятия и администрации регулируется трудовым договором, заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и другими нормативными актами.

6. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и их родителями и иными законными представителями

72. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и их родителями и иными законными представителями ведется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

73. Обучающиеся Предприятия имеют право на:

- 1) получение качественного технического и профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 4) участие в управлении Предприятием;
- 5) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;
- 6) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 7) бесплатное пользование информационными ресурсами на Предприятии, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 8) бесплатное пользование спортивными, читальным, актовым залами, библиотекой;
- 9) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 10) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 11) уважение своего человеческого достоинства;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 13) участие в работе органов самоуправления Предприятия;
- 14) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 15) внесение предложений по улучшению деятельности Предприятия, добиваться их реализации;
- 16) по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях обучающемуся может предоставляться академический отпуск.

74. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно овладевать профессиональным мастерством, знаниями основ наук, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике, активно участвовать в общественной жизни коллектива;

2) неукоснительно соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, внося личный вклад в общественно-полезный производственный труд;

3) беречь и укреплять имущество и собственность государства, охранять природу и приумножать ее богатства;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка, вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой, готовить себя к защите Родины;

5) во время учебного процесса носить одежду светского характера. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в форму не допускается.

75. Обучение детей-сирот, оставшихся без попечения родителей или лиц, их заменяющих, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

76. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с учебным процессом, запрещается за исключением случаев ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

77. За особые достижения и успехи в учебе, активное участие в общественной жизни для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

благодарность;

благодарственное письмо родителям;

премия;

ценный подарок;

Выбор форм поощрения осуществляется руководством Предприятия по представлению Student Parliament Club и педагогического совета.

78. Студентам – выпускникам, окончившим Предприятие и прошедшим государственную аттестацию, выдается документ установленного образца Республики Казахстан по уровню профессионального образования и квалификации.

79. Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

80. Родители и законные представители имеют право:

1) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

2) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей;

3) участвовать в работе органов управления Предприятия.

81. Родители и иные законные представители обязаны:

1) оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании обучающихся;

2) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

82. За появление на Предприятии в нетрезвом состоянии, после проведенной экспертизы, работники увольняются с работы, обучающиеся исключаются из Предприятия.

За действия, направленные и проявившиеся в нарушении законодательных актов Республики Казахстан, и нарушения, имеющие хулиганские преднамеренные побуждения и злостный характер, направленные против личности или наносящие ущерб Предприятию, работники увольняются, а обучающиеся исключаются из числа обучающихся.

За систематическое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость и нежелание учиться к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Предприятия.

83. В случае умышленного нанесения материального ущерба его стоимость взыскивается с виновного в установленном порядке.

7. Имущество Предприятия

84. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

85. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

86. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему Учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

87. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

88. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

89. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятием в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

90. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

91. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

92. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Устава.

93. Учредитель вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

94. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Учредитель устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

95. Предприятия вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 52 настоящего Устава.

96. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

97. Предприятие вправе в установленном порядке обжаловать в суде незаконные действия государственных органов, связанные с изъятием прибыли Предприятия, перераспределением имущества, размещения заказов государства, установлением цены на товары (работы, услуги), производимые предприятием, а также другие действия, которые нарушают права Предприятия.

8. Финансирование деятельности Предприятия

98. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

99. Предприятие ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством.

100. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством порядке.

101. Предприятие не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

102. Предприятие не может продать, сдать в аренду, отдать в залог имущество без согласия Учредителя.

103. Финансирование Предприятия осуществляется на основе утвержденной Уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление сметы расходов за счет республиканского и местного бюджетов.

104. Предприятие вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие товары (работы, услуги) сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования:

- организация профессионального образования (переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и специалистов среднего звена);
- организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам (модулям) дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану программ;
- реализация дополнительных образовательных программ (по развитию детского и юношеского творчества, интересов в области спорта, культуры и искусства);
- организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогов и взрослого населения, а также разработка и реализация учебно-методической литературы;
- издательская и полиграфическая деятельность для обеспечения образовательного процесса, исследований, воспитательной и социально-культурной, научно-практической деятельности;
- организация и проведение мероприятий, связанных с поступлением обучающихся и проведением промежуточной или итоговой аттестации обучающихся (подготовительные занятия для абитуриентов, пробное обучение);
- предоставление мест в общежитии на время учебы обучающимся на платной основе, работникам Предприятия на период работы при наличии свободных мест;

- организация, создание и развитие цифровых интерактивных образовательных ресурсов и учебных фильмов;
- реализация товаров (работ, услуг) собственного производства, выпускаемых в учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах и учебно-опытных участках.

Если Предприятие предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от этой деятельности, направляются на нужды Предприятия.

105. Развитие учебно-материальной базы Предприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств. За счет этих же средств осуществляется приобретение сырья, материалов, оборудования как для учебных целей, так и для производства продукции, товаров народного потребления и для другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

106. Взаимоотношения между Предприятием и Учредителем, Предприятием и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией Предприятия и трудовым коллективом осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

107. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

108. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

9. Уставной капитал Предприятия

109. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от Учредителя в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учет и отчетность Предприятия

110. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и

учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

111. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

112. В установленном порядке Предприятие ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность за финансово-хозяйственной деятельностью, несет ответственность за достоверность отчетных данных.

113. Предприятие ведет бухгалтерский учет и отчетность по финансово-хозяйственной деятельности, отдельно по образовательной деятельности средств, поступивших из бюджета на выполнение государственного заказа и обучение с полной компенсацией затрат по договорам с физическими и юридическими лицами.

114. На Предприятии отдельно ведется учет имущества, принятого от Учредителя на праве оперативного управления и имущества, приобретенного в результате собственной деятельности Предприятия.

11. Ответственность Предприятия

115. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность по его обязательствам несет Учредитель средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

116. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

117. Рабочее время преподавателей определяется основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка и является основным документом, определяющим месячную заработную плату педагогов. В рабочие дни, свободные от уроков, преподаватели занимаются самоподготовкой, совершенствованием своего рабочего места, методической работой, встречаются с родителями студентов.

118. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм, установленных законодательством.

119. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

120. Права и обязанности преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей определяются настоящим Уставом, а также приводятся в трудовых договорах.

121. Педагогические работники имеют право на материальные и нематериальные поощрения за успехи в педагогической деятельности, на награждение орденами и медалями, именными званиями и знаками.

122. Преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели Предприятия обязаны:

- 1) уважать достоинства студентов;
- 2) создавать условия для проявления и развития индивидуальных и творческих способностей студентов;
- 3) обеспечить получение студентами знаний, умений и навыков не ниже предусмотренными государственными стандартами образования;
- 4) соблюдать нормы педагогической этики;
- 5) повышать свою квалификацию.

123. Преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели исполняющие своих обязанностей, причиняющие учащимся вред физического, психического или морального характера, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

13. Оплата труда работников Предприятия

124. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

125. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

126. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

127. С целью осуществления социальной защиты сотрудников Предприятия производит перечисление денежных средств в соответствующие организации в порядке и размерах, устанавливаемых законодательством.

128. Предприятие вправе на основании договора возмездного оказания услуг привлекать для выполнения отдельных видов работ, необходимых для осуществления уставной деятельности специалистов и временные творческие коллективы.

129. Трудовые споры работников Предприятия рассматриваются в согласительной комиссии, или в судебном порядке (при не достижении согласия).

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

130. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Учредителя.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

131. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

132. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Учредителем по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

И.о. директора

В. Семеско



